|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  «Койгородский» | | KOMI_GER | «Койгорт»  муниципальнй районса  администрация | |
|  | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУÖМ |  | |
| От | 30 декабря 2020 г. | № | | 64/12 |
| с. Койгородок | |  | | |

Об утверждении муниципальной программыМО

МР «Койгородский» «Развитие экономики

в МО МР «Койгородский»

*(В редакции постановления от 09.02.2021 № 31/02, 12.02.2021 № 38/02, 10.03.204.№ 06/10, 23.04.2021 № 31/04, 26.07.2021 № 38/07, 18.08.2021 № 21/08, 04.10.2021 № 06/10, 30.11.2021 № 38/11, 16.12.2021 № 24/12, 30.12.2021 № 75/12, 24.01.2022 № 51/01, 03.02.2022 № 06/02,* ***11.02.2022 № 22/02****)*

В соответствии с постановлением администрации МР «Койгородский» от 28 февраля 2019 года № 35/02 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Койгородский», Перечнем муниципальных программ МО МР «Койгородский», утвержденным распоряжением администрации МР «Койгородский» от 03 сентября 2013 г. № 173-р (в редакции от 31 августа 2020 г. № 105-р), администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Утвердить муниципальную [программу](#Par33) «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МР «Койгородский» от 24.12.2013 № 77/12, от 19.03.2014 № 58/03, от 15.04.2014 № 20/04, от 27.08.2014 № 58/08, от 21.10.2014 № 83/10, от 12.12.2014 № 39/12, от 31.12.2014 № 102/12, от 29.01.2015 № 51/01, 12.02.2015 № 44/02, от 31.03.2015 № 67/03, от 27.04.2015 № 45/04, от 20.05.2015 № 46/05, от 27.05.2015 № 58/05, от 09.07.2015 № 26/07, от 03.08.2015 № 02/08, 20.10.2015 № 48/10, от 25.11.2015 № 76/11, от 18.12.2015 № 38/12, от 30.12.2015 № 93/12, от 13.01.2016№ 19/01, от 18.01.2016 № 28/01, от 25.02.2016 № 70/02, от 18.03.2016 № 40/03, от 20.04.2016 № 24/04, от 14.06.2016 № 11/06, от 17.06.2016 № 43/06, от 10.08.2016 № 26/08, от 07.09.2016 № 13/09, от 15.11.2016 № 18/11, от 30.12.2016 № 68/12, от 26.01.2017 № 24/01, от 31.01.2017 № 36/01, от 13.02.2017 № 10/02, от 16.02.2017 № 14/02, от 29.03.2017 № 61/03, от 30.03.2017 № 65/03, от 21.06.2017 № 37/06, от 03.07.2017 № 04/07, от 14.08.2017 № 23/08, от 19.10.2017 № 37/10, от 31.10.2017 № 84/10, от 17.11.2017 № 61/11, от 25.12.2017 № 71/12, от 09.01.2018 № 04/01, от 29.01.2018 № 71/01, от 19.06.2018 № 33/06, от 30.07.2018 № 58/07, от 22.11.2018 № 41/11, от 28.12.2018 № 68/12, от 09.01.2019 № 03/01, от 19.04.2019 № 34/04, от 25.07.2019 № 42/07, от 20.08.2019 № 42/08, от 29.08.2019 № 56/08, от 02.09.2019 № 01/09, от 25.11.2019 № 43/11, от 03.12.2019 № 07/12, от 12.12.2019 № 23/12, от 31.12.2019 № 75/12, от 31.12.2019 № 76/12, от 03.04.2020 № 11/04, от 02.07.2020 № 03/07, от 17.07.2020 № 43/07, от 11.08.2020 № 20/08, от 07.12.2020 № 08/12, от 29.12.2020 № 55/12.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Койгородский».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Совета и администрации МР «Койгородский.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава МР «Койгородский» - руководитель

администрацииМР «Койгородский» - Л.Ю. Ушакова

Приложение

к постановлению

администрации МР «Койгородский»

от 30 декабря 2020 г. № 64/12

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Койгородский»**

«**Развитие экономики в МО МР «Койгородский» на 2021-2025 гг.**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский»  Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский» |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»  2. Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»  3. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский» |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для развития экономики на территории МО МР «Койгородский» |
| Задачи муниципальной программы | 1.Функционирование комплексной системы стратегического планирования;  2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский»;  3. Создание условий для развитияагропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района «Койгородский». |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы | 1.Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский».  2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения.  3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе. |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы - 2021 - 2025 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объём финансирования муниципальной программы **на 2021-2025 годах** составит **5852,306** тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – **4761,042** тыс. рублей  2022 год – **590,064** тыс. рублей  2023 год – **250,6** тыс. рублей  2024 год – **250,6** тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей  из них:  средства местного бюджета – **3452,306** тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – **2361,042** тыс. рублей  2022 год – **590,064** тыс. рублей  2023 год – **250,6** тыс. рублей  2024 год – **250,6** тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей  средства республиканского бюджета Республики Коми – **2400,00** тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – **2400,00** тыс. рублей  2022 год – 0 тыс. рублей  2023 год – 0 тыс. рублей  2024 год – 0 тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей  средства федерального бюджета – 0 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 0 тыс. рублей  2022 год – 0 тыс. рублей  2023 год – 0 тыс. рублей  2024 год – 0 тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация Программы позволит к 2025 году достичь следующих конечных результатов:  1)Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский» - не менее 80%;  2) Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения- не менее 65 ед.;  3)Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе – 100%. |

**Раздел 1. Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальнойполитики в сфере экономического развития.**

Приоритеты в сфере экономического развития МО МР «Койгородский» определены Стратегией социального - экономического развития МО МР «Койгородский» на период до 2035 года, одобренной решением Совета муниципального района «Койгородский» от 18 декабря 2020 года № VI-4/21.

Главная цель экономического и социального развития муниципального образования муниципального района «Койгородский» - формирование благоприятной среды для жизнедеятельности человека и развития предпринимательства.

Главной целью Программы в сфере экономического развития муниципального района «Койгородский» является создание условий для развития экономики на территории МО МР «Койгородский».

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере экономического развития муниципального района, Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский»;

- улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, стимулирование и поддержка предпринимательских инициатив жителей района;

- содействие развитию сельского хозяйства.

В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики МО МР «Койгородский» определены цель и задачи Программы.

Цели и задачи муниципальной программы определены в паспорте Программы.

Программа включает 3 подпрограммы:

1. Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»

2. Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»

3. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский».

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах подпрограмм муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 1).

Переченьосновных мероприятий муниципальной программы представлен в Приложении 1 к Программе (Таблица 2).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходовфедерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы представлен в Приложении 1 к Программе (Таблица 3).

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» представлен в Приложении 1 к Программе (Таблица 4).

Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограмм 1 и 2 осуществляется в соответствии с Порядками, представленными в Приложении 2 к муниципальной программе.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию муниципального района «Койгородский», обеспечить согласованность методологии, целей и задач в документах стратегического планирования, повысить результативность и эффективность принятых решений, обеспечить развитие механизмов «управления по результатам», обеспечивающих четкую взаимосвязь между результатами деятельности органов местного самоуправления и бюджетными средствами, выделенными на их достижение;

дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику муниципального района, создание среднего класса в обществе, рост доходной части консолидированного бюджета;

увеличения объемов производства пищевой и перерабатывающей промышленности, направленной на выпуск более качественной продукции; решение кадровой проблемы, создание сети КФХ.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие экономики муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению уровня жизни населения Койгородского района.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Койгородский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Койгородский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» |
| Цели подпрограммы | Функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе |
| Задачи подпрограммы | 1.Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе.  2.Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский»;  2) Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Койгородский», да/нет;  3) Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности, да/нет. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2021– 2025годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1.Создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию муниципального района;  2.Согласованность методологии, целей, задач и показателей в документах стратегического планирования (стратегии, прогнозах, программах);  3.Повышение результативности и эффективности реализации решений, принятых в процессе стратегического планирования в муниципальном районе. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2**«**Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» |
| Цели подпрограммы | Развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР «Койгородский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе по реализации задач Национальных проектов в области развития малого и среднего предпринимательства  2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.  2.Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус;  3. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;  4. Количество физических лиц- участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте;  5. Количество физических лиц – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»;  6. Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес»;  7. Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря);  8. Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря);  9. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми»;  10. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми»;  11. Количество реализованных народных проектов в сфере предпринимательства (ед.);  12. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки (ед.).  13. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2021– 2025 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования **подпрограммы 2** на 2021-2025 годах составит **4727,842** тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – **3806,042** тыс. рублей  2022 год – **420,6** тыс. рублей  2023 год – **250,6** тыс. рублей  2024 год – **250,6** тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей  из них:  средства местного бюджета – **3127,842** тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – **2206, 042** тыс. рублей  2022 год – **420,6** тыс. рублей  2023 год – **250,6** тыс. рублей  2024 год – **250,6** тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей  средства республиканского бюджета Республики Коми – **1600,00** тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – **1600,00** тыс. рублей  2022 год – 0 тыс. рублей  2023 год – 0 тыс. рублей  2024 год – 0 тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей  средства федерального бюджета – 0 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 0 тыс. рублей  2022 год – 0 тыс. рублей  2023 год – 0 тыс. рублей  2024 год – 0 тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит:  1) снизить финансовые расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с ведением предпринимательской деятельности;  2) повысить доступность субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к финансовым ресурсам;  3) повысить уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих мер поддержки и других вопросов предпринимательской деятельности, в том числе посредством дистанционного консультирования;  4) повысить роль общественных объединений и предпринимательского сообщества в определении приоритетов политики муниципального района «Койгородский» в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства;  5) популяризировать предпринимательство и сформировать положительный образ предпринимателя  6) доля реализованных народных проектов в сфере предпринимательства – 100% (в случае прохождения республиканского конкурсного отбора). |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3«Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» |
| Цели подпрограммы | Созданиеусловий для развитияагропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района «Койгородский». |
| Задачи подпрограммы | Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств  2. Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства;  3. Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2021– 2025 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования **подпрограммы 3** на 2021-2025 годах составит **1124,464** тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – **955,00** тыс. рублей  2022 год – **169,464** тыс. рублей  2023 год – **0,00** тыс. рублей  2024 год – **0,00** тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей  из них:  средства местного бюджета – **324,464** тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – **155,00** тыс. рублей  2022 год – **169,464** тыс. рублей  2023 год – **0,00** тыс. рублей  2024 год – **0,00** тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей  средства республиканского бюджета Республики Коми – **800,00** тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – **800,00** тыс. рублей  2022 год – **0** тыс. рублей  2023 год – **0** тыс. рублей  2024 год – **0** тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей  средства федерального бюджета – 0 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 0 тыс. рублей  2022 год – 0 тыс. рублей  2023 год – 0 тыс. рублей  2024 год – 0 тыс. рублей  2025 год – 0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса;  увеличение объемов производства продукции агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;  увеличение объема инвестиций в основной капитал, организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;  повышение уровня обеспечения населения и бюджетных учреждений продукцией агропромышленного комплекса, производимого в районе;  повышение финансовой устойчивости организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;  доля реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса – 100% (в случае прохождения республиканского конкурсного отбора). |

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

**Таблица 1**

**Сведения**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя  (индикатора) | Ед.  измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | |
| 2019  (отчетный год) | 2020  (текущий год) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»** | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР«Койгородский» | % по факту от плана по итогам предыдущего года | 50 | 50 | не менее 80 | не менее 80 | не менее 80 | не менее 80 | не менее 80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения | единиц | 63 | 60 | 60 | 61 | 62 | 63 | 65 |
| 3 | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе.** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский» | % | План мероприятий по стратегии | 60 | 70 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **Задача 2. Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района.** | | | | | | | | | |
| 1.2 | Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Койгородский» | Да/нет | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Да |
| 1.3 | Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности. | Да/нет | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Да |
| **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе по реализации задач Национальных проектов в области развития малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. | Чел. | 18 | 16 | 32 | 24 | 16 | 16 | 0 |
| 2.2 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус. | Чел. | - | 19 | 19 | 13 | 6 | 13 | 0 |
| 2.3 | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности; | Чел. | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 2.4 | Количество физических лиц- участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте. | единиц | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| 2.5 | Количество физических лиц – участников федерального проекта ««Популяризация предпринимательства». | единиц | 26 | 28 | 28 | 26 | 25 | 21 | 0 |
| 2.6 | Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес». | единиц | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| **Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.** | | | | | | | | | |
| 2.7 | Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря). | объект | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря). | объект | 10 | 10 | 13 | 14 | 14 | 15 | 14 |
| 2.9 | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми». | единиц. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| 2.10 | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми». | единиц | 16 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2.11 | Количество реализованных народных проектов в сфере предпринимательства. | единиц | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2.12 | Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки. | единиц | 0 | 4 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 2.13 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку. | единиц | 3 | 6 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3«Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1.Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе.** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | единиц | 6 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| 3.2 | Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства. | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 3.3 | Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | единиц | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Таблица 2**

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный  исполнитель** | **Срок   начала и  окончания  реализации** | **Основные направления реализации** | **Связь с целевыми  показателями (индикаторами) муниципальной   программы  (подпрограммы)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»** | | | | | | |
| **Задача 1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе.** | | | | | | |
| 1.1.1 | Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования | Все соисполнители | 2021-2025 | Приведение Стратегии МО с соответствие со Стратегией РК | Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский»  Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский». |
| 1.1.2 | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Койгородского района | Все соисполнители | 2021-2025 | Подведение итогов реализации муниципальных программ за год, их оценка, анализ эффективности | Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский»  Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Койгородский». |
| **Задача 2. Осуществление анализа и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района.** | | | | | | |
| 1.2.1 | Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района «Койгородский» | Все соисполнители | 2021-2025 | Разработка прогноза социально-экономического развития МР «Койгородский» на среднесрочный период;  актуализация прогноза социально-экономического развития МР «Койгородский» на долгосрочный период | Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский»  Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Койгородский» |
| 1.2.2 | Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района «Койгородский» | Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» | 2021-2025 | Подготовка комплексной информации о социально-экономическом развитии МР «Койгородский» к ежегодному отчету руководителя муниципального района «Койгородский» - руководителя администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Койгородский»;  подготовка комплексного доклада о социально-экономическом развитии МР «Койгородский» | Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Койгородский»  Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Койгородский» |
| 1.2.3 | Инвестиционная деятельность на территории МО МР «Койгородский» | Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский»  Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» | 2021-2025 | работа с инвесторами, сбор и размещение информации для инвесторов | Наличие вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности, да/нет. |
| **Подпрограмма 2. Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»** | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе по реализации задач Национальных проектов в области развития малого и среднего предпринимательства** | | | | | | |
| 2.1.1. | Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | Обеспечение деятельности Координационного совета по малому и среднему предпринимательству;  организация взаимодействия с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Коми, представителями общественных объединений и организаций, бизнес-структур, экспертного сообщества. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения  Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.  Количество самозанятых граждан, зафиксировавши свой статус. |
| 2.1.2. | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский», Управление образования администрации МР «Койгородский» | 2021-2025 | - Организация курсов, семинаров, учеб.  - Сбор кадровой потребности. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения  Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. |
| 2.1.3 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в части содействия обеспечению деятельности центров «Мой бизнес» | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | Организация опубликования материалов для субъектов МСП о работе центров «Мой бизнес» | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения  Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес». |
| 2.1.4 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Популяризация»  предпринимательства" в части формирования положительного образа предпринимателя и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | Организация опубликования материалов о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства в СМИ, социальных сетях | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения  Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;  Количество физических лиц- участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте;  Количество физических лиц – участников федерального проекта ««Популяризация предпринимательства»; |
| **Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.** | | | | | | |
| 2.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат (расходов) субъектов малого и среднего предпринимательства:  1) на уплату авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга);  2) на развитие бизнеса;  3) связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;  Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;  Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки. |
| 2.2.2 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет». | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения  Реализация народных проектов в сфере предпринимательства. |
| 2.2.3 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» | 2021-2025 | Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения  Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря);  Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря). |
| 2.2.4 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» в части содействия развитию кредитно-гарантийной формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | Организация опубликования информационных сообщений для субъектов МСП о возможности участия в программах кредитно-гарантийной поддержки, в том числе о возможности получения гарантий АО "Корпорация "МСП" и АО "МСП Банк", поручительств АО "Гарантийный фонд Республики Коми", кредитов, полученных в рамках программы стимулирования кредитования АО "Микрокредитная компания Республики Коми" | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми»  Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» |
| 2.2.5 | Информационно- консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | организация опубликования материалов о малом и среднем предпринимательстве;  расширение информационно-консультационной поддержки через Информационно-маркетинговый центр по работе с предпринимателями Койгородского района;  Информационная активность в созданных аккаунтах в социальной сетиВКонтакте, о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения |
| **Подпрограмма 3 Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»** | | | | | | |
| **Задача 1. Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе.** | | | | | | |
| 3.1.1. | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | Проведение учеб, семинаров, выезды на предприятия АПК | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе.  Количество крестьянских (фермерских) хозяйств |
| 3.1.2. | Содействие развития приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | Поддержка проектов предприятий АПК, увеличение их количества и прибыльности деятельности.  Предоставление субсидий субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов. | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе.  Количество крестьянских (фермерских) хозяйств |
| 3.1.3 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса. | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | Предоставление субсидии сельхозтоваропроизводителям на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет». | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе.  Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса. |
| 3.1.4 | Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | Формирование и  поддерживание  инфраструктуры в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства. | Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства |
| 3.1.5 | Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 2021-2025 | Формирование положительного имиджапродукции, произведенной в районе,  создание максимальныхудобств для  потребителей. | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе. |

**Таблица 3**

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы,   основного мероприятия | Источник  финансирования | Оценка расходов, годы | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| Муниципальная программа | Развитие экономики в МО МР «Койгородский» | Всего:  в том числе: | **4761,042** | **590,064** | **250,6** | **250,6** | 0,00 |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми | **2400,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | **2361,042** | **590,064** | **250,6** | **250,6** | 0,00 |  |
| средства от приносящей  доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Подпрограмма 1.** | **«Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»** | Всего:  в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства от приносящей  доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| юридические  лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное  мероприятие 1.1.1. | Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования | Всего:  в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства от приносящей  доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное  мероприятие 1.1.2. | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Койгородского района | Всего:  в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства от приносящей  доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное  мероприятие 1.2.1. | Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района «Койгородский» на среднесрочный период | Всего:  в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства от приносящей  доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное  мероприятие 1.2.2. | Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района «Койгородский» | Всего:  в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства от приносящей  доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное  мероприятие 1.2.3. | Инвестиционная деятельность на территории МО МР «Койгородский» | Всего:  в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| республиканский бюджет  Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства от приносящей  доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Подпрограмма 2** | **Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»** | Всего:  в том числе: | **3806,042** | **420,6** | **250,6** | **250,6** | 0,00 |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | **1600,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | **2206,042** | **420,6** | **250,6** | **250,6** | 0,00 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Всего:  в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего:  в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.3 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в части содействия обеспечению деятельности центров "Мой бизнес" | Всего:  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.4 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Популяризация  Предпринимательства» в части формирования положительного образа предпринимателя и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал | Всего:  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего:  в том числе: | **1714,7** | **100,00** | **100,00** | **100,00** |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | **1714,7** | **100,00** | **100,00** | **100,00** |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства | Всего:  в том числе: | **1944,3** | **170,00** | **0** |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 1600,00 | 0 | 0 |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 344,30 | 170,00 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности" в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Всего:  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.4 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию" в части содействия развитию кредитно-гарантийной формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего:  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.5 | Информационно - консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Всего:  в том числе: | **147,042** | **150,6** | **150,6** | **150,6** |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 147,042 | 150,6 | 150,6 | 150,6 | 0,00 |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»** | Всего:  в том числе: | **955,00** | **169,464** | **0** |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 800,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 155,00 | 169,464 | 0,00 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли | Всего:  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.2 | Содействие развития приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | Всего:  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.3. | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса. | Всего:  в том числе: | **955,00** | **169,464** | **0** |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 800,00 |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» | 155,00 | 169,464 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.4 | Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства | Всего:  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.5 | Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях | Всего:  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Койгородский» |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4**

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1 | 2 | 3 | **8** | **9** | **10** | 11 | 12 | 13 |
| **Муниципальная  программа** | **Развитие экономики в МО МР «Койгородский»** | Всего | **2361,042** | **590,064** | **250,6** | **250,6** | 0,00 | 0,00 |
| Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» | **2214,00** | **439,464** | **100,00** | **100,00** | 0,00 | 0,00 |
| Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский» | **147,042** | **150,6** | **150,6** | **150,6** | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 1** | **«Стратегическое планирование в МО МР «Койгородский»** | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 1.1.1. | Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 1.1.2. | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Койгородского района | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 1.2.1. | Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района «Койгородский» на среднесрочный период | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.2. | Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района «Койгородский» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 1.2.3 | Инвестиционная деятельность на территории МО МР «Койгородский» | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»** | Всего | **2206,042** | **420,6** | **250,6** | **250,6** | 0,00 | 0,00 |
| Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | **2059,00** | **270,00** | **100,00** | **100,00** | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |
| Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский» | **147,042** | **150,6** | **150,6** | **150,6** | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.3 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в части содействия обеспечению деятельности центров "Мой бизнес" | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.4 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Популяризация»  предпринимательства" в части формирования положительного образа предпринимателя и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | **1714,7** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.2 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | **344,3** | **170,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.3 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности" в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.4 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию" в части содействия развитию кредитно-гарантийной формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономической политики АМР «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2.5 | Информационно - консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР «Койгородский» | **147,042** | **150,6** | **150,6** | **150,6** | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»** | Всего | **155,0** | **169,464** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» | 155,0 | 169,464 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Содействие развития приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса. | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 155,00 | 169,464 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.4 | Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.5 | Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях | Отдел экономической политики администрации  муниципального района «Койгородский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

Приложение 2.1 к муниципальной программе

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖА ПО СОГЛАШЕНИЕАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский» (далее – Подпрограмма) и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на уплату авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

- Получатели субсидии- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193x5I3M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микро, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

* Лизингодатель – российская лизинговая компания, заключившая Соглашение лизинга с субъектом малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты МиСП).
* Первоначальный взнос – авансовый платеж, задаток по договорам лизинга, заключенным субъектом МиСП с Лизингодателем.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов МиСП, увеличение количества субъектов МиСП на территории муниципального района «Койгородский», обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части затрат на уплату первоначального взноса по договорам лизинга.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Койгородский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Койгородский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Койгородский» (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета МО МР «Койгородский», в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=BA656EA49371A00182AB723B9AFFD2C774FC8DEE1E8FC2790219B5D777125F68BFBAF2AF50186D3720A4C4B414g3F), в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период.

1.6 Затратами, учитываемыми для предоставления Субсидии, относятся затраты, понесенные Получателями субсидии в текущем и (или) в предшествующем текущему году, на уплату первоначального взноса по договору (договорам) лизинга, заключенному Получателем субсидии с лизингодателем на срок не более 60 месяцев.

На момент заключения договора (договоров) лизинга с даты выпуска основных средств прошло не более 5 лет и в договоре (договорах) лизинга имеется условие о переходе права собственности на предмет лизинга к Получателю субсидии по истечении срока договора лизинга.

1.7. Субсидия на реализацию бизнес-проектов предоставляется в случае, если бизнес-проект признан победителем конкурсного отбора в соответствии с критериями и бальной шкалы оценок, установленных Порядком конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012 года № 50/06.

1.8. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно соответствующим следующим критериям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) осуществляющим деятельность (вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами A, В, C, D, E, F, H, I, J, M (только класс 71, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы), P, Q, R Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[[1]](#footnote-1).

Деятельность определяется в соответствии с заявленным видом экономической деятельности в бизнес-проекте.

4) представившим обязательство о сохранении рабочих мест и (или) создании дополнительных рабочих мест.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Поддержка не может оказываться в отношении Получателей субсидии, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона № 209-ФЗ.

1.10. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50856D6655EFE3118128E5DB8A919DD6EF242F43E62398063H2b7K) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

1.11. Получатели субсидии не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.

1.12. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, согласно приложению 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

5) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, а также платежное (ые) поручение(я), подтверждающие оплату первоначального взноса по договору (договорам) лизинга, заверенных Получателем субсидии), или с предъявлением оригиналов.

6) копии паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства), заверенных Получателем субсидии (с предъявлением оригинала) или нотариально;

7) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии.

8) обязательство о сохранении рабочих мест и (или) создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (тыс. рублей).

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,5,6,8 настоящего пункта представляются Получателями субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Главным распорядителем.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Порядок и сроки рассмотрения документов

* 1. Главный распорядитель:

1. регистрирует заявки на получение финансовой поддержки, предоставляемые Получателями субсидии, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленным Главным распорядителем.
2. проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
3. производит расчет субсидии по форме, согласно приложению1 к настоящему Порядку, установленным Главным распорядителем;
4. направляет документацию в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов Главному распорядителю.
   1. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес- проектов и получение получения финансовой поддержки».
   2. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и настоящим Порядком и принимает решение об оказании финансовой поддержки в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.
   3. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты его вынесения размещается на официальном сайте администрации МР «Койгородский».
   4. Главный распорядитель на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения направляет каждому Получателю субсидии письменное уведомление о принятом в отношении него решении и готовит распоряжение об утверждении перечня проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

Распоряжение администрации МР «Койгородский» является основанием для финансирования проектов.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней от даты оформления распоряжения направляет победителям конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

* 1. Основанием для отказа Получателю субсидии в получении субсидии является:
     1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
     2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
     3. поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;
     4. ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания Получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

* 1. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

2.9. Субсидия предоставляется в размере 70 (семидесяти) процентов от фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 500 (пятиста) тысяч рублей по одному договору лизинга и 800 (восьмиста) тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

В случае, если Получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату авансового платежа по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

* 1. Обязательными условиями, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, является:
     + согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;
     + обязанность Получателя субсидии представлять в Главный распорядитель информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные Соглашением о предоставлении указанной субсидии;
     + обязанность Получателя субсидии сохранить и (или) создать рабочие места;
     + обязанность Получателя субсидии осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
     + обязанность Получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации Получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности Получателя субсидии);
     + обязанность Получателя субсидии по первому требованию Главного распорядителя обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;
  2. Соглашением о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.
  3. Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».
  4. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку исполнения проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии с Соглашением.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:
* не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;
* не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;
* не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Сроки перечисления субсидии

* 1. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Соглашения о предоставлении субсидии.
  2. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об исполнении условий предоставления и использования средств Субсидии, а также о достижении значений целевых показателей (индикаторов) результативности использования Субсидии по формам и в сроки, установленным Главным распорядителем в Соглашении.

3.2. Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных Получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

## 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого предпринимательства осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии(приложение 5 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский») с приложением расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий (приложение 6 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»).

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главного распорядителя, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3 В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные Соглашением, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

V субсидии - объем субсидии, предоставленного Получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.3.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Главным распорядителем на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные Соглашением для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Главным распорядителем не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае невозврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 4.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к порядку субсидирования субъектам

малого и среднего предпринимательства

части затрат на уплату лизинговых платежей

по договорам финансовой аренды (лизинга)

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расчет субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на уплату авансового(ых) платежа (ей) по договорам финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Соглашение о предоставлении субсидии по лизинговым платежам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Является плательщиком НДС: да \_\_\_\_ нет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата договора лизинга | Общая сумма  договора лизинга | Налог на добавленную  стоимость (в случае если является плательщиком НДС) | Авансовый лизинговый  платеж (первый взнос)  с НДС / без НДС | Сумма авансового лизингового платежа, подлежащая возмещению по договору лизинга  (гр..4\*70%) | Сумма уплаченного авансового лизингового платежа  с НДС / без НДС | Вид, номер, дата документа, подтверждающего уплату авансового лизингового платежа | Сумма авансового лизингового платежа, подлежащая возмещению по фактическим расходам  (гр..6\*70%) | Сумма авансового лизингового платежа, подлежащая возмещению (гр.5-гр.8) | Сумма субсидии, подлежащая возмещению по договору (гр.8+9), но не более суммы, предусмотренной Порядком муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчет составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Дата составления расчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | |

Приложение 2.2 к муниципальной программе

# **ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства на развитие бизнеса (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее – Субсидии, Подпрограмма, Муниципальная программа).
  2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – производители товаров, работ, услуг, отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193x5I3M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП, Получатель субсидии).
  3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов МСП, увеличение количества субъектов МСП на территории муниципального района «Койгородский», развитие субъектов МСП в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части расходов субъектов МСП на развитие бизнеса.
  4. Администрация муниципального района «Койгородский» (далее – Администрация) осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
  5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=BA656EA49371A00182AB723B9AFFD2C774FC8DEE1E8FC2790219B5D777125F68BFBAF2AF50186D3720A4C4B414g3F).
  6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов МСП, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона № 209-ФЗ.
  7. Субсидия предоставляется Получателям субсидии на следующие виды расходов:
* приобретение основных средств (оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств; установок, машин, средств и технологий), материальных запасов;
* приобретение строительных материалов для строительства и ремонта помещений (за исключением зданий (помещений) офисного назначения);
* приобретение и (или) установка пожарно-охранной сигнализации;
* приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;
* изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);
* аренда помещений для осуществления бытовых услуг по следующим направлениям: фотоуслуги, пошив и ремонт обуви, пошив и ремонт одежды, изготовление и реализация изделий народно-художественных промыслов и ремесел, сувениров и сувенирной продукции с логотипом Койгородского района и Республики Коми.
  1. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.
  2. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок и предложений, представленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Администрация не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок на получение субсидии размещает на официальном сайте Администрации <http://kojgorodok.ru/> (далее – официальный сайт) в разделе «Новости» объявление о приеме документов для получения субсидии с указанием следующих сведений:

- сроков приема документов для получения субсидии (даты и времени начала (окончания) приема заявок на получение субсидии,

- наименования, почтового адреса, адреса электронной почты, места нахождения приема заявок на получение субсидии;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- требований к субъекту МСП и перечня документов, представляемых субъектом МСП для получения субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых субъектами МСП в соответствии с настоящим Порядком;

- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с настоящим Порядком;

- срока, в течение которого Получатель субсидии должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- даты размещения на официальном сайте решения (результатов) о соответствии (несоответствии) субъектов МСП условиям предоставления субсидии, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения;

- предельного размера субсидии.

* 1. Субсидия предоставляется субъектам МСП, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии:
     1. установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;
     2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский» в одной из следующих сфер деятельности:
     + бытовые услуги;
     + народно-художественные промыслы и ремесленничество;
     + реализация продукции народно-художественных промыслов и ремесел, сувениров и сувенирной продукции с логотипом Койгородского района и Республики Коми;
     + экскурсионные услуги;
     + услуги в системе образования.

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта МСП должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Койгородский»;

6) не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в [пункте 1.3](#P13) настоящего Порядка;

7) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;

8) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей, не прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не утративших данный статус;

9) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:
     1. заявка на получение субсидии по форме, согласно приложения 3 к Муниципальной программе, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложений (заявок), иной информации об участнике отбора, связанном с соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных для физического лица);
     2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справка о постановке на учет физического лица не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; сформированные не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;
     3. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональны доход физического лица не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
     4. справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

5) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

1. копии документов, подтверждающие стоимость расходов:

- копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), подтверждающие понесенные расходы, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка, заверенные субъектом МСП;

7) опись предоставленных документов с указанием номеров страниц в 2-х экземплярах согласно приложению № 8 к Муниципальной программе.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,6,7 настоящего пункта представляются субъектами МСП самостоятельно в адрес Администрации, в сроки, установленные в объявлении о приеме заявок на получение субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект МСП не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии.

2.4. В течение срока приема документов Администрация организует консультирование по вопросам подготовки документов. Место и время проведения консультации указывается в объявлении о проведении приема заявок на получение субсидии.

Субъект МСП вправе подать только одну заявку на получение субсидии. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов несет субъект МСП.

2.5. Администрация в день поступления заявки на получение субсидии, представленной субъектом МСП, производит ее регистрацию и выдачу второго экземпляра описи с отметкой о ее получении с указанием даты и времени.

При направлении заявки на получение субсидии через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Администрация регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок и направляет субъекту МСП второй экземпляр описи с отметкой о ее получении с указанием даты по указанному в заявке на получение субсидии почтовому адресу в течение 2 рабочих дней от даты регистрации.

2.6. Заявка на получение субсидии и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении приема документов, не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Субъект МСП вправе изменить или отозвать заявку на получение субсидии путем направления письменного обращения в Администрацию до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении приема документов. При этом представленная заявка на получение субсидии субъекту МСП не возвращается.

2.8. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверность представленной субъектом МСП информации, производит расчет субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и направляет все документы, в срок не позднее 30 календарных дней после окончания срока подачи заявок, для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес - проектов и получения финансовой поддержки (далее - Конкурсная комиссия).

Проверка достоверности представленной субъектом МСП информации осуществляется Администрацией путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информации), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Персональный состав Конкурсной комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес - проектов и получения финансовой поддержки».

2.10. Конкурсная комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и принимает решение об оказания финансовой поддержки в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Конкурсную комиссию.

* 1. Решение Конкурсной комиссии о соответствии (несоответствии) субъектов МСП условиям предоставления и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется в форме протокола в течении 2 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии (далее-Протокол).
  2. Протокол в течение 5 рабочих дней с даты его подписания публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте с указанием:

1) даты, времени и места рассмотрения заявок на получение субсидии;

2) информации о субъектах МСП, заявки на получение субсидии которых были рассмотрены;

3) перечня субъектов МСП которым одобрены заявки на получение субсидии, и которым в предоставлении субсидии отказано, с указанием основания отказа, предусмотренного пунктом 2.13. настоящего Порядка, наименования субъекта МСП и его ИНН.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъектам МСП являются:
* несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме указанных документов;
* недостоверность представленной субъектом МСП информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Администрация осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
* поступление в Администрацию подготовленной заявки на получение субсидии после окончания срока приема заявок;
* ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
  1. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.
  2. Администрация на основании решения Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения направляет каждому субъекту МСП письменное уведомление о принятом в отношении него решении и готовит распоряжение об утверждении списка Получателей субсидии с указанием предельных объемов финансирования по каждому Получателю субсидии в отдельности.

Распоряжение Администрации является основанием для оказания финансовой поддержки.

* 1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Получателем субсидии и Администрацией в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения. В случае если Получателем субсидии не представлено подписанное Соглашение в течении 10 рабочих дней с даты его заключения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления администрации муниципального района «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность предоставлять отчет по использованию средств субсидии по форме и с в сроки, установленные Соглашением;

- обязанность Получателя субсидии по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к основным средствам, материальным запасам, приобретенным с использованием субсидии.

2.17. Показатели результативности в Соглашении устанавливаются при необходимости.

* 1. Субсидия предоставляется на развитие бизнеса в размере 75 процентов от суммы расходов, но не более 50 тысяч рублей по одному и более договорам, заключенным не ранее 1 января предшествующего финансового года и в течение текущего финансового года на основании представленных документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка.

2.19. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

2.20. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

* 1. Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении.
  2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекта МСП осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств в доход бюджета МО МР «Койгородский» в котором указывается:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии;

- подлежащая возврату в бюджет МО МР «Койгородский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии; реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в требовании не указан иной срок) с даты получения требования перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидий в бюджет МО МР «Койгородский» в размере и в срок указанных в требовании, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части расходов

субъектов малого предпринимательства

на развитие бизнеса

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Расчет субсидии на возмещение части расходов субъектов малого предпринимательства на развитие бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Источник финансирования:

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды расходов | Документы, подтверждающие стоимость расходов (платежные документы, смета расходов) | Общая сумма расходов, руб. | Подлежит к возмещению гр.4\*75%, но не более суммы, предусмотренной Порядком муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Расчет составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| (подпись) (должность, Ф.И.О.) | |

Дата составления расчета « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2.3 к муниципальной программе

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), ВКЛЮЧАЯ ЗАТРАТЫ НА МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее – МО МР «Койгородский») «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» (подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»), утвержденной постановлением администрации муниципального района «Койгородский» от 30.12.2020 года № 64/12 (далее – Программа) и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – производители товаров, работ, услуг, отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193x5I3M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП, Получатель субсидии).

1.3. Администрация муниципального района «Койгородский» (далее – Администрация) осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования в рамках реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский» муниципальной программы МО МР «Койгородский» «Развитие экономики в МО МР «Койгородский».

1.5 Субсидия предоставляется субъекту МСП, осуществившему расходы в текущем финансовом году и (или) в предшествующем году текущему финансовому году на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) включая затраты на монтаж оборудования, в размере до 50 процентов произведенных расходов, но не более 3 миллионов рублей на одного субъекта МСП.

1.6. В случае, если субъект МСП не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Койгородский» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

1.8. Субсидированию подлежат следующие виды затрат:

1. затраты на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50856D6655EFE3118128E5DB8A919DD6EF242F43E62398063H2b7K) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", (далее - оборудование);

2. затраты на монтаж оборудования;

3. затраты на приобретение программного обеспечения, являющегося неотъемлемой частью оборудования.

Субсидия не предоставляется на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Получатели субсидии не имеют права на получение субсидии в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.

1.9. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО МР «Койгородский».

1.10. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

1.11. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении Получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии.

1.12. Результатом предоставления субсидии является количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки, к 2025 году не менее 9 единиц.

Плановое значение показателя результативности устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.

**2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии**

2.1. Предоставление субсидии субъектам МСП осуществляется по результатам конкурсного отбора, проведенного Администрацией, на предоставление субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» субъектам МСП, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования (далее - конкурс).

2.2. Организация проведения конкурса осуществляется отделом экономической политики администрации муниципального района «Койгородский» (далее – организатор конкурса).

2.3. Организатор конкурса не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок на конкурс размещает на официальном сайте администрации муниципального района «Койгородский» <http://kojgorodok.ru/> (далее – официальный сайт) в разделе «Новости» объявление о проведении конкурса с указанием следующих сведений:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- требований к субъекту МСП и перечня документов, представляемых субъектом МСП для участия в конкурсе, в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых субъектами МСП в соответствии с настоящим Порядком;

- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

- предельного размера субсидии;

- условий и порядка проведения конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Для участия в конкурсе субъект МСП на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) субъект МСП должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;

5) субъект МСП не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) субъект МСП не должен получать средства из бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Койгородский» на цели, установленные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсе необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский», включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (далее – заявка);

2) бизнес-проект по форме, согласно приложению № 7 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справка о постановке на учет физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сформированная не ранее, чем за три месяца до дня подачи заявки;

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии (в случае, если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии (в случае, если субъект МСП представляет ее самостоятельно);

6) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справка администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;

7) копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом МСП (с предъявлением оригинала) или нотариально;

8) копии документов, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования и на его монтаж, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на произведенные расходы, заверенные субъектом МСП (с предъявлением оригиналов) или нотариально. Дополнительно юридические лица предоставляют бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные субъектом МСП (с предъявлением оригинала) или нотариально;

9) обязательство о создании субъектом МСП не менее одного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей средств бюджета в текущем финансовом году, а также обязательство по сохранению его в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии.

В случае если размер субсидии составляет менее 500 тыс. рублей, создание дополнительного рабочего места не требуется. При этом субъект МСП обязуется сохранить имеющиеся на дату подачи заявки рабочие места в текущем финансовом году и в течение 3 лет,следующих за годом получения субсидии.

10) опись представленных документов с указанием номеров страниц в 2-х экземплярах согласно приложению № 8 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский».

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,5,7,8,9,10 настоящего пункта представляются субъектом МСП самостоятельно в адрес организатора конкурса, в сроки, установленные организатором конкурса в объявлении о проведении конкурса.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4,5 настоящего пункта, запрашиваются организатором конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект МСП не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, запрашиваются организатором конкурса у Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе. Место и время проведения консультации указывается в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Субъект МСП вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных субъектом МСП документов несет субъект МСП.

2.7. Организатор конкурса в день поступления заявки, представленной субъектом МСП, производит ее регистрацию и выдачу второго экземпляра описи с отметкой о ее получении с указанием даты и времени.

При направлении заявки на участие в конкурсе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, организатор конкурса регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок и направляет субъекту МСП второй экземпляр описи с отметкой о ее получении с указанием даты по указанному в заявке почтовому адресу в течение 2 рабочих дней от даты регистрации организатором конкурса заявки.

2.8. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

2.9. Субъект МСП вправе изменить или отозвать заявку от участия в конкурсе путем направления письменного обращения организатору конкурса до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. При этом представленная заявка субъекту МСП не возвращается.

2.10. Организатор конкурса проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверность представленной субъектом МСП информации, производит расчет субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и направляет все документы, в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес - проектов и получения финансовой поддержки (далее - Конкурсная комиссия).

Проверка достоверности представленной субъектом МСП информации осуществляется организатором конкурса путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информации), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Персональный состав Конкурсной комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес - проектов и получения финансовой поддержки».

2.12. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов субъектов МСП от организатора конкурса.

2.13. Конкурс проходит в два этапа.

2.13.1. На первом этапе Конкурсная комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения документов Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений: о прохождении заявки на второй этап конкурса или непрохождении заявки на второй этап конкурса.

Основаниями для отклонения заявки к участию в конкурсе на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленными пунктами 1.2., 1.9., и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие расходов, предъявленных субъектом МСП к возмещению, требованиям, установленным пунктами 1.5., 1.6., 1.8. настоящего Порядка.

3) непредставление (представление не в полном объеме) субъектом МСП документов, определенных п. 2.5. настоящего Порядка (за исключением документов, которые субъект МСП вправе не предоставлять), или представление недостоверных сведений (информации).

4) ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

5) со дня признания субъекта МСП, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Не может являться основанием для отклонения заявки субъекта МСП в их дальнейшем рассмотрении наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.13.2. На втором этапе конкурса Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает бизнес - проекты субъектов МСП, заявки которых признаны прошедшими первый этап конкурса и сопоставляет их в соответствии с критериями:

- качество составления бизнес - проекта;

- экономическая эффективность бизнес - проекта;

- социальная эффективность бизнес - проекта;

- бюджетная эффективность бизнес - проекта.

Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов по форме согласно Приложению 9 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский».

Конкурсная комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки бизнес - проекта, при котором бизнес - проекты, представленные субъектами МСП, могут быть признаны победителями конкурса.

Минимально необходимое значение общей оценки устанавливается Конкурсной комиссией при каждом конкурсном отборе.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Койгородский» на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между бизнес - проектами в порядке уменьшения суммы присвоенных им баллов.

В случае увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Койгородский» на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка в течение финансового года, предоставление субсидий осуществляется субъектам МСП, признанным победителями конкурса решением Конкурсной комиссии в текущем финансовом году, которым субсидия не предоставлена по основанию, указанному в подпункте 8 пункта 2.14. настоящего Порядка.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него дополнительных бюджетных ассигнований из бюджета МО МР «Койгородский» издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям конкурса, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, и обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

Субсидии перечисляются в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленными пунктами 1.2., 1.9., и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие расходов, предъявленных субъектом МСП к возмещению, требованиям, установленным пунктами 1.5., 1.6., 1.8. настоящего Порядка.

3) непредставление (представление не в полном объеме) субъектом МСП документов, определенных п. 2.5. настоящего Порядка (за исключением документов, которые субъект МСП вправе не предоставлять), или представление недостоверных сведений (информации).

4) ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

5) со дня признания субъекта МСП, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6) непризнание субъекта МСП победителем конкурса;

7) сумма баллов, набранных по итогам оценки бизнес - проекта, менее установленного Конкурсной комиссией минимально необходимого значения;

8) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Койгородский» на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.15. Решение Конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется в форме протокола в течение 2 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол).

2.16. Протокол в течение 5 рабочих дней с даты его подписанияпубликуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте с указанием:

1) даты, времени и места рассмотрения оценки заявок;

2) информации о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

3) информации о субъектах МСП, заявки которых были отклонены на стадии рассмотрения, с указанием причин их отклонения;

4) перечня субъектов МСП, не признанных победителями конкурса и которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием основания отказа, предусмотренного пунктом 2.14. настоящего Порядка, наименования субъекта МСП и его ИНН;

5) перечня субъектов МСП, признанных победителями конкурса с которыми заключаются соглашения с указанием наименования субъекта МСП, ИНН и размера предоставляемой субсидии.

2.17. В случае отсутствия заявок конкурс признается несостоявшимся.

2.18. Субъекты МСП, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Администрация на основании протокола Конкурсной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней от даты его подписания принимает решение о предоставлении субсидии, готовит распоряжение об утверждении перечня победителей конкурса и размеров субсидии победителям конкурса, направляет каждому субъекту МСП письменное уведомление о принятом в отношении его решении и обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий.

Распоряжение Администрации является основанием для финансирования проектов.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое Администрация заключает с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации муниципального района «Койгородский».

Администрация осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Получателю субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в Администрацию два экземпляра Соглашения.

В случае если Получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках конкурса.

Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

- обязанность Получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации Получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности Получателя субсидии);

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 3 лет с момента получения субсидии;

- обязанность Получателя субсидии сохранить и (или) создать рабочие места;

- обязанность предоставлять Администрации отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

- обязанность Получателя субсидии по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии.

3.3. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации на расчетный счет победителям конкурсного отбора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрация в течение 20 рабочих дней проводит перерасчет размеров субсидии пропорционально действующим размерам бюджетных ассигнований и согласовывает новые условия Соглашения с Получателем субсидии либо расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в Соглашение.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии предоставляют Администрации отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.2. По запросу Администрации Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки показателей результативности использования субсидии.

**5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю субсидии осуществляется в обязательном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

5.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверности предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии (приложение 5 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский») с приложением расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий (приложение 6 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»).

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии, подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

5.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных Получателем субсидии в сроки, установленные соглашением, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидииx kxm / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленной получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

5.3.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных Получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

5.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 5.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней иной срок) с даты получения уведомления (если в уведомлении не указан, если Администрацией не вынесено решение в отношении Получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего Порядка.

5.3.4. В случае невозврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 5.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 5.3.1 настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг),

включая затраты на монтаж оборудования

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Расчет субсидии на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) ), включая затраты на монтаж оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Источник финансирования:

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Является плательщиком НДС: да\_\_\_\_\_нет \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды расходов | Номер, дата документа, подтверждающего стоимость расходов (соглашение, счет и др.) | Сумма по документу, подтверждающих стоимость расходов, руб. | в т.ч. НДС, руб. | Сумма  субсидии,  (рублей) (гр.3-гр.4) x50% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | Итого: |  |
| Подлежит возмещению, но не более суммы, предусмотренной  Порядком муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» | | | |  |

Расчет составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (должность, ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления расчета « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |

Приложение 2.4 к муниципальной программе

# **ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521 «О государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», постановлением администрации МР «Койгородский» от 30.12.2020 № 64/12«Об утверждении муниципальной программы МО МР«Койгородский»«Развитие экономики», определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» и устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее - бюджет МО МР «Койгородский») и республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» за счет и в пределах средств муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Койгородский»«Развитие экономики» и Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики и промышленности» на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, получивший Субсидию;

- документы - полный комплект документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- Комиссия - комиссия по рассмотрению заявок на субсидирование из бюджета МО МР«Койгородский» Субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки из бюджета МО МР«Койгородский» (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. № 14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получения финансовой поддержки».

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств Субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - субсидия), за счет средств, предусмотренных в бюджете МО МР«Койгородский» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и администрацией муниципального района «Койгородский» (далее - администрация МР «Койгородский») о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

Субсидия предоставляется Субъектам на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения МО МР «Койгородский», прошедших отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной в Администрации Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является администрация муниципального района «Койгородский».

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МР «Койгородский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МР «Койгородский» http://kojgorodok.ru/ в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

**2. Условие и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются Субъектам, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

4) осуществляющим свою деятельность по реализации народного проекта на территории МО МР «Койгородский»;

5) имеющим народный проект со сроком реализации, соответствующим этапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

6) не имеющим неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО МР «Койгородский»;

8) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) не являющимся участником соглашений о разделе продукции;

12) не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

15) не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Субъекты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Койгородский» направляет уведомления о приеме документов Субъекту, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, в течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания Межведомственной Комиссии Администрации Главы Республики Коми.

2.3. Субъект, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Комине позднее 1 августа текущего финансового года, представляет в администрацию МР «Койгородский»по адресу: Республика Коми, с. Койгородок, ул. Мира, д. 7 (понедельник - пятница с 9.45 до 17.00 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 и субботы - воскресенья)) следующие документы в бумажном виде:

1) заявку на получение финансовой поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявки;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца предоставления заявки;

4) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца предоставления заявки;

5) справку Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии.

6) Документы, подтверждающие наличие у Субъекта не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта (выписку из лицевого счета с банка, платежные поручения и иные документы, подтверждающие исполнение Субъектом обязательств по софинансированию).

7) справку, подтверждающую соответствие требованиям, установленным пунктам 2.1 раздела 2 Порядка на первое число месяца предоставления заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,6 и 7 настоящего пункта, предоставляются Субъектом самостоятельно. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в подпунктах 3 - 5 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Койгородский» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

Датой поступления документов от Субъекта считается дата регистрации документов администрацией МР «Койгородский».

2.4. Порядок и сроки рассмотрения администрацией МР «Койгородский» документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.1.Администрация МР «Койгородский» регистрирует в порядке очередности предоставленные Субъектом документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их поступления и передает на рассмотрение главе МО МР «Койгородский» - руководителю администрации МР «Койгородский».

2.4.2. Глава МО МР «Койгородский»- руководитель администрации МР «Койгородский» в течение одного рабочего дня рассматривает предоставленные документы, проставляет резолюцию и направляет в Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» (далее -Отдел).

2.4.3. Отдел:

- проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- направляет представленные Субъектом и дополнительно запрошенные Отделом документы в Комиссию для рассмотрения.

Срок рассмотрения Отделом представленных документов не может превышать 15 рабочих дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

2.4.4. Комиссия рассматривает документы на соответствие Субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком (далее - решение Комиссии), оформляется протоколом в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается в установленном порядке на Официальном сайте администрации МР «Койгородский» http://kojgorodok.ru/.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредоставление (представление не в полном объеме) Субъектом документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) невыполнение Субъектом условий, установленных настоящим Порядком;

3) несоответствие Субъекта требованиям, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной Субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки, в том числе и по республиканским программам и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания Субъекта, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субъект, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

2.6. Администрация МР «Койгородский» в срок не более 5 календарных дней с даты подписания протокола Комиссии разрабатывает и направляет Субъекту уведомление о принятом решении Комиссии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7. На основании протокола Комиссии администрация МР «Койгородский» в срок не более 15 рабочих дней с даты его подписания разрабатывает и принимает распоряжение администрации МР «Койгородский» о предоставлении Субъекту субсидии и ее размере.

2.8. Финансирование обеспечивается за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

Предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и администрацией МР «Койгородский» в размере 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 800 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств хозяйствующего субъекта на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете МО МР «Койгородский» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Расчет предоставляемой субсидии осуществляется по формуле согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией МР«Койгородский» и Субъектом (далее - Соглашение).

Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утвержденаприказом Финансового управления администрации МР «Койгородский».

Срок подготовки и заключения (подписания) Соглашения не может превышать 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации МР «Койгородский» о предоставлении субсидии.

2.10. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в Соглашение является:

1) Согласие Субъекта на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка ее предоставления.

2)Обязанность Субъекта осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с народным проектом в течение 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения.

3) Обязанность Субъекта не отчуждать основные и оборотные средства, приобретенные с использованием субсидии, в течение 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случает реорганизации субъектов или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организации, осуществляющий деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства).

Обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении.

2.11. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок **до 30 октября текущего финансового года.**

2.12. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.13. Сведения о Субъекте, которому оказана поддержка вносится в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки официального сайта Федеральной налоговой службы https://rmsp-pp.nalog.ru Отделом в течение 5 рабочих дней после фактического перечисления субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный соглашением.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается соглашением, является фактически реализованный народный проект и создание рабочих мест.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан представить в Отдел в срок до 30 октября текущего финансового года:

- отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на реализацию народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет» по форме, установленной Соглашением;

- копии документов, подтверждающие расходы на реализацию народного проекта, заверенные в установленном порядке, или с предоставлением оригинала (договор, счет-фактура, накладная, платежное поручение).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация МР «Койгородский» вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и иные материалы документы (договора, счета, счета-фактуры, паспорт на оборудование, транспортное средство, акты приема-передачи, свидетельства о регистрации транспортного средства) в течение 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Койгородский» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии;

- в случае недостижения показателей предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии в бюджет МО МР «Койгородский» осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня направления администрацией МР «Койгородский» получателю субсидии извещения о возврате субсидии (части субсидии).

4.4. Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии получателем субсидии влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидии в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

субсидирования части расходов

субъектов малого и среднего

предпринимательства на реализацию

народных проектов в сфере малого

и среднего предпринимательства,

прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

В администрацию МР «Койгородский»

168170, Республика Коми

с. Койгородок, ул. Мира, д. 7

ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

- субсидирование части расходов субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией народных проектовв сферемалого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта

«Народный бюджет».

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки

сведений.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, перечень

которых установлен постановлением администрации МР «Койгородский» от «30»

декабря 2020 г.№ 64/12.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку

субсидирования части расходов

субъектов малого и среднего

предпринимательства на реализацию

народных проектов в сфере малого

и среднего предпринимательства,

прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Справка

подтверждающая соответствие требованиям,

установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект малого и среднего предпринимательства)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(дата)

1. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

2. Не имеет задолженности по заработной плате перед наемными

работниками \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

3. Осуществляет свою деятельность по реализации народного проекта натерритории МО МР «Койгородский»\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

4. Наличие народного проекта со сроком реализации, соответствующимэтапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства РеспубликиКоми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Комиот 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте "Народный бюджет» в Республике Коми»,включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколомзаседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

5. Отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов,страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате всоответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

6. Отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский»субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе всоответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженностьперед бюджетом МО МР «Койгородский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

7. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации,ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельностьне приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РоссийскойФедерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратитьдеятельность в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российскимиюридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участияиностранных юридических лиц, местом регистрации которых являетсягосударство или территория, включенные в утверждаемый Министерствомфинансов Российской Федерации перечень государств и территорий,предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) непредусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведениифинансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, всовокупности превышает 50 процентов \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынкаценных бумаг, ломбардом \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

10. Не является участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет).

11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорногобизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

12. Не является в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентомРоссийской Федерации, за исключением случаев, предусмотренныхмеждународными договорами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

13. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных

товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет).

14. Не получает средства из бюджета МО МР «Койгородский»в соответствии с иныминормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели,указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверностьпредставляемых сведений гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку

субсидирования части расходов

субъектов малого и среднего

предпринимательства на реализацию

народных проектов в сфере малого

и среднего предпринимательства,

прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

X1 + X2 = X3

Где:

- X1 - объем средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Койгородский» на реализацию народного проекта (не менее 10 процентов от стоимости народного проекта).

- X2 - предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается в размере 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 800 тысяч рублей на народный проект.

- X3 - размер субсидии.

Приложение 2.5 к муниципальной программе

# **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСОВ**

## 

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский» (далее – Подпрограмма) и ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов), в целях оказания финансовой поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов(далее - Субсидия).
  2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:
     + Получатели субсидии-субъекты агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов (далее- субъекты АПК) - субъекты, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов: организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство пищевой продукции, сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и последующую (промышленную) переработку, добычу (вылов) водных биологических ресурсов; крестьянские (фермерские) хозяйства; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; организации потребительской кооперации.
  3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов АПК, увеличение количества субъектов АПК, развитие сельскохозяйственной отрасли на территории муниципального района «Койгородский» путем оказания финансовой поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.
  4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский» (далее- Главный распорядитель).
  5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Койгородский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=BA656EA49371A00182AB723B9AFFD2C774FC8DEE1E8FC2790219B5D777125F68BFBAF2AF50186D3720A4C4B414g3F).
  6. Субсидия на реализацию бизнес-проектов предоставляется в случае, если бизнес-проект признан победителем конкурсного отбора в соответствии с критериями и бальной шкалы оценок, установленных Порядком конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации МР «Койгородский» от 19.06.2012 года № 50/06.
  7. Субсидия предоставляется Получателем субсидии, одновременно отвечающим следующим критериям:
     + 1. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;
       2. представившим обязательство о сохранении рабочих мест и (или) создании дополнительных рабочих мест.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Финансовой поддержка предоставляется на:
     + 1. развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, направленных на реализацию следующих мероприятий:

- строительство (реконструкция) и (или) модернизация производственных (животноводческих) помещений для содержания сельскохозяйственных животных, с приобретением оборудования; объектов по переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции; овощехранилищ;

- приобретение основных средств;

- на приобретение сельскохозяйственных животных (скота, птицы, кроликов).

* + - 1. развитие предприятий по производству пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, направленных на реализацию следующих мероприятий:

- строительство (реконструкция) и модернизация производственных (животноводческих) помещений для содержания сельскохозяйственных животных, с приобретением оборудования; объектов по переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции; овощехранилищ

* + - 1. развитие сельскохозяйственных организаций, направленных на реализацию следующих мероприятий:

-строительство (реконструкция) и (или) модернизация производственных (животноводческих) помещений для содержания сельскохозяйственных животных, с приобретением оборудования; объектов по переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции; овощехранилищ;

- приобретение основных средств;

-на приобретение сельскохозяйственных животных (скота, птицы, кроликов).

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии при условии внесения собственного вклада на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от размера предполагаемой субсидии на расходы, предусмотренные в пункте 1.8 настоящего Порядка.
  2. Финансовая поддержка не предоставляется Получателям субсидии, допустившим нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» или нарушение установленных условий предоставления субсидий, до полного устранения нарушений условий их предоставления или возврата бюджетных средств.
  3. Получатели субсидии не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.
  4. Субсидии, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР «Койгородский» влечет за собой применение мер, установленных законодательством.
  5. Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.
  6. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**
   1. Для получения субсидии необходимы следующие документы:
2. заявка на получение субсидии по форме, согласно приложению 3 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»;
3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект Получатель субсидии предоставляет ее самостоятельно;
4. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
5. справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии;
6. план расходов, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, суммы и источника финансирования и копии документов подтверждающих, расходование средств субсидии, на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего порядка, заверенные получателем субсидии или с предъявлением оригиналов;
7. копии документов, подтверждающих произведенные расходы за счет собственных средств получателя субсидии и их оплату не менее 10 процентов от предполагаемой субсидии на расходы, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные Получателем субсидии или с предъявлением оригиналов;
8. при строительстве, реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов), предназначенных для выращивания сельскохозяйственных животных, производства пищевых продуктов, переработке сельскохозяйственной и рыбоводческой продукции, хранения овощей, мест по закупу и сбыту сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия копии документов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов:
   * разрешение на строительство или реконструкцию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
   * проектно-сметная документация или локальная смета на строительство или реконструкцию;
   * свидетельство о государственной регистрации права собственности, хозяйственного ведения на здание (объект), подлежащее реконструкции - предоставляется в случае реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов);
9. справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение;
10. сведения Сыктывдинского межрайонного отдела сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о наличии, видах и количестве сельскохозяйственных животных у хозяйствующих субъектов АПК, по состоянию на конец отчетного квартала;
11. обязательство о сохранении и (или) создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

Документы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,5,6,7,10 настоящего пункта представляются Получателями субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Главным распорядителем.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,4 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 8 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 9 настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем у Сыктывдинского межрайонного отдела сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Порядок и сроки рассмотрения документов

* 1. Главный распорядитель:
     1. регистрирует заявки на финансовую поддержку, представляемые Получателям субсидии, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Главным распорядителем;
     2. проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
     3. производит расчет субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, установленной Главным распорядителем;
     4. Направляет документацию в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов Главному распорядителю.
  2. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. №14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес- проектов и получение получения финансовой поддержки».
  3. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193x5I3M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №209-ФЗ) и настоящим Порядком и принимает решение об оказании финансовой поддержки в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.
  4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления и требованиям, установленным Федеральным законом №209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол в течение 2 рабочих дней с даты его вынесения размещается на официальном сайте администрации МР «Койгородский».
  5. Главный распорядитель на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней от даты его вынесения направляет каждому Получателю субсидии письменное уведомление о принятом в отношении него решении и готовит распоряжение об утверждении перечня проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

Распоряжение администрации МР «Койгородский» является основанием для финансирования проектов.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней от даты оформления распоряжения направляет победителям конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

* 1. В оказании поддержки должно быть отказано:
* несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной Получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
* поступление Главному распорядителю подготовленной заявки после окончания срока приема заявок;
* ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания Получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
  1. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

* 1. Субсидированию за счет средств бюджета МР «Койгородский» подлежит сумма, составляющая часть расходов Получателя субсидии в размере 50 процентов стоимости расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, на цели, предусмотренные в пункте 1.8 настоящего Порядка.
  2. В случае, если Получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.
  3. Максимальный размер субсидии, выделяемых в течении финансового года одному получателю субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка не должен превышать 500 тысяч рублей; получателю субсидий, осуществляющего реализацию бизнес проекта по разведению крупного рогатого скота –1,5 миллиона рублей; получателю субсидий, имеющему в хозяйстве более 500 условных голов – 2 миллиона рублей.
  4. Пересчет сельскохозяйственных животных, содержащихся у получателей субсидий, в условное поголовье производится по коэффициентам пересчета сельскохозяйственных животных в условное поголовье согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

* 1. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является:
     + согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
     + обязанность Получателя субсидии представлять Главному распорядителю информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные соглашением о предоставлении указанной субсидии;
     + обязанность Получателя субсидии сохранить и (или) создать рабочие места;
     + обязанность Получателя субсидии осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;
     + обязанность Получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта агропромышленного и рыболовного комплексов);
     + обязанность Получателя субсидии по первому требованию Главного распорядителя обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;
     + запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.
  2. Соглашениями о предоставлении субсидий предусматривается использование субсидии по целевому назначению и возврат Получателями субсидии остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения.
  3. Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».
  4. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку исполнения проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии с Соглашением.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:
  + не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  + не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Койгородский»;
  + не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
  + не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  + не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;
  + не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

Сроки перечисления субсидии

* 1. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.
  2. Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения соглашения.
  3. Остатки средств субсидии, не использованных в течение периода, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату Получателями субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней по истечении предусмотренного соглашением периода, в ином случае – в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.
  4. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об исполнении условий предоставления и использования средств Субсидии, а также о достижении значений целевых показателей (индикаторов) результативности использования Субсидии по формам и в сроки, установленным Главным распорядителем в Соглашении.

3.2. Отчет главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных Получателю отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

## 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии(приложение 5 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский») с приложением расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий (приложение 6 к Муниципальной программе «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»).

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Главному распорядителю, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3. В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии,установленных Соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии, подлежат возврату в бюджет МО МР «Койгородский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат) рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные соглашением, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленного получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

base_23648_131341_3

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.3.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Главным распорядителем на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Главный распорядителем не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.3.4. В случае не возврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» в срок, установленный 4.3.3 настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с 4.3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

оказания финансовой поддержки субъектам,

осуществляющим деятельность в сфере

агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

Администрация МР «Койгородский»

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расчет

субсидии на возмещение части затрат субъектов

агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Источник финансирования:

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Является плательщиком НДС: да \_\_\_\_

нет \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, Виды расходов | Номер, дата документа, подтверждающего стоимость расходов (соглашение, счет и др.) | Сумма по документу, подтверждающих стоимость расходов, руб. | в т.ч. НДС, руб. | Номер, дата документа, подтверждающего оплату 10% стоимости расходов | Сумма по документу, подтверждающих оплату не менее 10% стоимости расходов, руб. | Сумма  субсидии,  рублей  (гр.3-гр.4) x50% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Итого: | | |  |
| Подлежит возмещению, но не более суммы, предусмотренной  Порядком муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР«Койгородский» | | | | | |  |

Расчет составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата составления расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение2

к Порядку

оказания финансовой поддержки субъектам,

осуществляющим деятельность в сфере

агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

КОЭФФИЦИЕНТЫ ПЕРЕСЧЕТА

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНОЕ ПОГОЛОВЬЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сельскохозяйственных животных | Коэффициент |
| Крупный рогатый скот: |  |
| коровы, быки | 1,0 |
| молодняк крупного рогатого скота | 0,6 |
| Свиньи | 0,35 |
| Козы, овцы | 0,15 |
| Взрослая птица | 0,02 |
| Лошади | 1,0 |
| Кролики | 0,02 |

Приложение 2.6 к муниципальной программе

# **ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВСУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»(далее – Порядок)разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 525«О государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса», постановлением администрации МР «Койгородский» от 30.12.2020 № 64/12«Об утверждении муниципальной программы МО МР«Койгородский»«Развитие экономики в МО МР «Койгородский» (далее- муниципальная программа), определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» и устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее - бюджет МО МР «Койгородский») и республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках подпрограммы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский» муниципальной программы и Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, получивший Субсидию;

- документы - полный комплект документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- Комиссия - комиссия по рассмотрению заявок на субсидирование из бюджета МО МР«Койгородский» Субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки из бюджета МО МР«Койгородский» (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден постановлением администрации муниципального района «Койгородский» 13.05.2014 г. № 14/05 «О комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получения финансовой поддержки».

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств Субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - субсидия), за счет средств, предусмотренных в бюджете МО МР«Койгородский» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального района «Койгородский» (далее - администрация МР «Койгородский») о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

Субсидия предоставляется Субъектам на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной в Администрации Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми), направленных на реализацию проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

- оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является администрация муниципального района «Койгородский».

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МР «Койгородский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МР «Койгородский» http://kojgorodok.ru/ в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

**2. Условие и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются Субъектам, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

4) осуществляющим свою деятельность по реализации народного проекта на территории МО МР «Койгородский»;

5) имеющим народный проект со сроком реализации, соответствующим этапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

6) не имеющим неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО МР «Койгородский»;

8) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) не являющимся участником соглашений о разделе продукции;

12) не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

15) не получающим средства из бюджета МО МР «Койгородский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Субъекты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Койгородский» направляет уведомления о приеме документов Субъекту, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, в течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания Межведомственной Комиссии Администрации Главы Республики Коми.

2.3. Субъект, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми**не позднее 1 августа текущего финансового года,** представляет в администрацию МР «Койгородский» по адресу: Республика Коми, с. Койгородок, ул. Мира, д. 7 (понедельник - пятница с 9.45 до 17.00 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 и субботы - воскресенья)) следующие документы в бумажном виде:

1) заявку на получение финансовой поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявки;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца предоставления заявки;

4) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца предоставления заявки;

5) справку Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, а также справок администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества, сформированные на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии.

6) Документы, подтверждающие наличие у Субъекта не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта (выписку из лицевого счета с банка, платежные поручения и иные документы, подтверждающие исполнение Субъектом обязательств по софинансированию).

7) справку, подтверждающую соответствие требованиям, установленным пунктам 2.1 раздела 2 Порядка на первое число месяца предоставления заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1,2,6 и 7 настоящего пункта, предоставляются Субъектом самостоятельно. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в подпунктах 3 - 5 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Койгородский» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

Датой поступления документов от Субъекта считается дата регистрации документов администрацией МР «Койгородский».

2.4. Порядок и сроки рассмотрения администрацией МР «Койгородский» документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.1. Администрация МР «Койгородский» регистрирует в порядке очередности предоставленные Субъектом документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их поступления и передает на рассмотрение главе МО МР «Койгородский» - руководителю администрации МР «Койгородский».

2.4.2. Глава МО МР «Койгородский»- руководитель администрации МР «Койгородский» в течение одного рабочего дня рассматривает предоставленные документы, проставляет резолюцию и направляет в Отдел экономической политики администрации МР «Койгородский» (далее -Отдел).

2.4.3. Отдел:

- проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- направляет представленные Субъектом и дополнительно запрошенные Отделом документы в Комиссию для рассмотрения.

Срок рассмотрения Отделом представленных документов не может превышать 15 рабочих дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

2.4.4. Комиссия рассматривает документы на соответствие Субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком (далее - решение Комиссии), оформляется протоколом в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается в установленном порядке на Официальном сайте администрации МР «Койгородский» http://kojgorodok.ru/.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредоставление (представление не в полном объеме) Субъектом документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) невыполнение Субъектом условий, установленных настоящим Порядком;

3) несоответствие Субъекта требованиям, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной Субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки, в том числе и по республиканским программам и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания Субъекта, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субъект, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

2.6. Администрация МР «Койгородский» в срок не более 5 календарных дней с даты подписания протокола Комиссии разрабатывает и направляет Субъекту уведомление о принятом решении Комиссии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7. На основании протокола Комиссии администрация МР «Койгородский» в срок не более 15 рабочих дней с даты его подписания разрабатывает и принимает распоряжение администрации МР «Койгородский» о предоставлении Субъекту субсидии и ее размере.

2.8. Финансирование обеспечивается за счет средств бюджета МО МР «Койгородский» в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

Предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией МР «Койгородский» в размере 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 800 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств хозяйствующего субъекта на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете МО МР «Койгородский» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Расчет предоставляемой субсидии осуществляется по формуле согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией МР«Койгородский» и Субъектом (далее - Соглашение).

Типовая форма соглашения (дополнительное соглашение) утвержденаприказом Финансового управления администрации МР «Койгородский».

Срок подготовки и заключения (подписания) Соглашения не может превышать 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации МР «Койгородский» о предоставлении субсидии.

2.10. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в Соглашение является:

1) Согласие Субъекта на осуществление Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка ее предоставления.

2) Обязанность Субъекта осуществлять деятельность на территории МО МР «Койгородский» по виду экономической деятельности в соответствии с народным проектом в течение 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения.

3) Обязанность Субъекта не отчуждать основные и оборотные средства, приобретенные с использованием субсидии, в течение 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случает реорганизации субъектов или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организации, осуществляющий деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства).

4) Обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении.

2.11. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок **до 30 октября текущего финансового года.**

2.12. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.13. Сведения о Субъекте, которому оказана поддержка вносится в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки официального сайта Федеральной налоговой службы https://rmsp-pp.nalog.ru Отделом в течение 5 рабочих дней после фактического перечисления субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный соглашением.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается соглашением, является фактически реализованный народный проект.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан представить в Отдел в срок до 30 октября текущего финансового года:

- отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на реализацию народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет» по форме, установленной Соглашением;

- копии документов, подтверждающие расходы на реализацию народного проекта, заверенные в установленном порядке, или с предоставлением оригинала (договор, счет-фактура, накладная, платежное поручение).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация МР «Койгородский» вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и иные материалы документы (договора, счета, счета-фактуры, паспорт на оборудование, транспортное средство, акты приема-передачи, свидетельства о регистрации транспортного средства) в течение 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Койгородский» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии;

- в случае недостижения показателей предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии в бюджет МО МР «Койгородский» осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня направления администрацией МР «Койгородский» получателю субсидии извещения о возврате субсидии (части субсидии).

4.4. Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии получателем субсидии влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидии в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

субсидирования части расходов

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией

народных проектов в сфере агропромышленного комплекса,

прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

В администрацию МР «Койгородский»

168170, Республика Коми

с. Койгородок, ул. Мира, д. 7

ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией народных проектовв сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта

«Народный бюджет».

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки

сведений.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, перечень

которых установлен постановлением администрации МР «Койгородский» от «30»

декабря 2020 г.№ 64/12.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку

субсидирования части расходов

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией

народных проектов в сфере агропромышленного комплекса,

прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Справка

подтверждающая соответствие требованиям,

установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект малого и среднего предпринимательства)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(дата)

1. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

2. Не имеет задолженности по заработной плате перед наемными

работниками \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

3. Осуществляет свою деятельность по реализации народного проекта натерритории МО МР «Койгородский»\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

4. Наличие народного проекта со сроком реализации, соответствующимэтапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства РеспубликиКоми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Комиот 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте "Народный бюджет» в Республике Коми»,включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколомзаседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

5. Отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов,страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате всоответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

6. Отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет МО МР «Койгородский»субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе всоответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженностьперед бюджетом МО МР «Койгородский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

7. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации,ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельностьне приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РоссийскойФедерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратитьдеятельность в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российскимиюридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участияиностранных юридических лиц, местом регистрации которых являетсягосударство или территория, включенные в утверждаемый Министерствомфинансов Российской Федерации перечень государств и территорий,предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) непредусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведениифинансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, всовокупности превышает 50 процентов \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынкаценных бумаг, ломбардом \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

10. Не является участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет).

11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорногобизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

12. Не является в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентомРоссийской Федерации, за исключением случаев, предусмотренныхмеждународными договорами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

13. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных

товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет).

14. Не получает средства из бюджета МО МР «Койгородский»в соответствии с иныминормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели,указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверностьпредставляемых сведений гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку

субсидирования части расходов

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией

народных проектов в сфере агропромышленного комплекса,

прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

X1 + X2 = X3

Где:

- X1 - объем средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Койгородский» на реализацию народного проекта (не менее 10 процентов от стоимости народного проекта).

- X2 - предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается в размере 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 800 тысяч рублей на народный проект.

- X3 - размер субсидии.

Приложение 3

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

**Заявка на получение субсидии**

Наименование заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД (основной):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения банка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку в рамках подпрограммы (отметить галочкой):

«Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»

«Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР «Койгородский»

муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский» по следующему направлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджета МР «Койгородский» и сроки ее оказания не истекли.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единицы измерения** | **Значение показателя** | |
| **за предшествующий 20\_\_ год** | **за текущий 20\_\_ год** |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за предшествующий финансовый год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем финансовом году | тыс. руб. |  |  |
| Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за предшествующий финансовый год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем финансовом году. | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий финансовый год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем финансовом году. | человек |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника за предшествующий финансовый год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем финансовом году. | тыс. руб. |  |  |

Применяемая система налогообложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

Количество работников, планируемых к принятию в течении года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость | |
|  | | |
| (отметить V при соответствии) | | | |

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись заявителя) (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

СОГЛАСИЕ

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации об участнике конкурсного отбора,

о подаваемом участником конкурсного отбора заявке, иной

информации об участнике конкурсного отбора, связанной

с соответствующим конкурсным отбором

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на размещение в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление

государственной/муниципальной финансовой поддержки в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением

государственной/муниципальной поддержки и соответствующим конкурсным

отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

Администрация МР "Койгородский"

РАСПИСКА

в приеме документов для получения финансовой поддержки в виде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида поддержки)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование заявителя)

представлены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и реквизиты документов | Количество  экземпляров | Количество  листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись. Ф.И.О. сотрудника)

Расписку получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , подпись заявителя)

Приложение 5

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МР «Койгородский» в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=EF169012D5377544DBEB18D0F47D8A9A268321B8AF6D9B2B9D51E0AC6C175591ADE665E297BAAC6032CFCAFDZDt2G) предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субсидии)

Муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский», утвержденного постановлением № от на основании представленного отчета о достижении показателей результативности использования субсидий за период реализации проекта, уведомляет:

1) о необходимости возврата субсидий в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение показателей результативности использования субсидий за период реализации проекта в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

2) об освобождении от применения мер ответственности за недостижение показателей результативности использования субсидий за отчетный год на основании представленных документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение: копия расчета объема средств государственной поддержки, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых значений показателей результативности субсидий на \_\_\_\_\_\_\_ л.

Руководитель администрации

МР «Койгородский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

**Расчет**

**объема субсидий, подлежащего возврату в доход**

**бюджета МО МР «Койгородский» за недостижение плановых**

**значений показателей результативности использования субсидий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,индивидуального предпринимателя)

1. Расчет индексов, отражающих уровень недостижения показателей результативности использования субсидий (D i )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей результативности использования субсидий | Ед. изм. | Плановое значение (Si) | Фактическое значение (Ti) | Индекс (Di = 1 - Ti / Si) |
| Показатели результативности субсидий, по которым достигнуты плановые значения | | | | | |
|  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  | X |
| Показатели результативности субсидий, по которым не достигнуты плановые значения | | | | | |
|  |  |  |  |  | 0,\*\*\* |
|  | ИТОГО |  | X | X | \*,\*\*\* |

2. Расчет коэффициента возврата субсидий (k)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма значений индексов base_23648_131341_4 | Количество показателей результативности использования субсидий, по которым не достигнуты плановые значения (m) | Коэффициент возврата субсидий base_23648_131341_5 |
| \*,\*\*\* |  | \*,\*\*\* |

3. Расчет объема субсидий, подлежащего возврату в доход бюджета МО МР «Койгородский» (Vвозврат)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем субсидий, предоставленных получателю субсидий в отчетном финансовом году, руб. (Vсубсидии) | Коэффициент возврата субсидий (k) | Количество показателей результативности использования субсидий, по которым не достигнуты плановые значения (m) | Общее количество показателей результативности использования субсидий (n) | Объем средств, подлежащий возврату, руб. Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n |
| \*,\*\* | \*,\*\*\* |  |  | \*,\*\* |

Руководитель администрации

МР «Койгородский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

**Рекомендуемая форма бизнес-проекта**

Титульный лист содержит:

-  полное и сокращенное наименование организации (фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя);

-  полное и сокращенное наименование бизнес- проекта;

-  дату составления бизнес-проекта;

- основной вид экономической деятельности по бизнес-проекту.

1. Резюме

Характеристика организации (инициатора) проекта. Форма собственности, уставный капитал, состав организации. Описание проекта, раскрывающего цели и задачи проекта. Показать сущность предполагаемого бизнес-проекта, объем ожидаемого спроса на продукцию и место реализации. Эффективность реализации бизнес-проекта. Общая стоимость бизнес-проекта. Необходимые финансовые ресурсы, источники финансирования, сроки возврата заемных средств. Срок окупаемости бизнес-проекта. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта. Сопутствующие эффекты (социальные, экологические) от реализации бизнес-проекта.

2. Описание продукции (работ, услуг)

Характеристика продукции или услуги, функциональное назначение. Какие потребности удовлетворяет товар или услуга? Соответствие государственным стандартам, патентно-лицензионная защита, требования к контролю качества. Конкурентные преимущества. Стадия развития производства продукции или услуги. Сравнительный анализ основных характеристик аналогичных и конкурирующих видов продукции, работ, услуг.

3. Анализ рынка

Анализ современного состояния и перспектив развития отрасли. Характеристика потребности и объем производства продукции (работ, услуг), основные потребители. Значимость данного производства для экономического и социального развития. Ожидаемая доля организации в производстве продукции в районе. Перечень основных конкурентов, их доли на рынке. Потенциальные покупатели и планируемые объемы продаж.

4. Производственный план

Организация производства продукции (работ, услуг). Насколько удачно выбрано месторасположение предприятия с точки зрения рынка сбыта, сырьевой базы, транспортной доступности и рынка рабочей силы. Оценка сроков подготовки производства и выпуска продукции. Технология производства. Требования к производственным мощностям. Сведения основного оборудования, необходимого для организации производства, поставщики и условия поставок. Затраты на сырье и материалы. Наличие необходимого персонала, условия оплаты труда. Затраты на производство продукции. Прямые и постоянные затраты, себестоимость единицы продукции. Предполагаемый объем производства, цена реализации, выручка от реализации. Объем финансирования, необходимого для организации и начала производства, подтвержденные источники финансирования. Обеспечение технической и экологической безопасности.

5. Маркетинговый план

Прогноз объемов продаж продукции (работ, услуг). Организация сбыта (методы продвижения продукции: самостоятельно, через посредников, по предварительным заявкам и т.д.), организация рекламы. Цены (предполагаемая цена за единицу продукции с учетом спроса и предложения, цен конкурентов на аналогичную продукцию, предполагаемая ценовая политика).

6. Организационный план

Начало, сроки, конец выполнения этапов реализации бизнес-проекта.

7. Финансовый план

Общий объем финансирования бизнес-проекта.

Источники финансирования (собственные средства, заемные средства, лизинг, прочие поступления).

Выбор варианта налогообложения, расчет налогов.

План движения денежных потоков (денежные поступления и платежи при реализации бизнес-проекта).

Финансовые показатели (срок окупаемости, чистая прибыль, рентабельность).

8. Приложения

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

Прилагаются сведения, подтверждающие наличие собственных средств или документы, подтверждающие приобретение основных средств (копии платежных документов, заверенные банком или заявителем и/или копии документов, заверенные заявителем, на основании которых производилась оплата и/или документы, подтверждающие право собственности), для реализации данного бизнес-проекта (далее – собственные средства)

Приложение 8

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

ОПИСЬ

представленных документов, входящих в состав заявки

на участие в конкурсном отборе

для предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должностное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  | | |
| М.П. |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должностное лицо уполномоченного органа, принявшего заявку) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 9

к муниципальной программе

«Развитие экономики в МО МР «Койгородский»

Критерии оценки бизнес-проектов на участие в конкурсном отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Показатели оценки |
| Качество составления бизнес-проекта | К0 |
| Экономическая эффективность бизнес-проекта | К1  К2  К3  К4 |
| Социальная эффективность бизнес-проекта | К5  К6 |
| Бюджетная эффективность бизнес-проекта | К7 |
| Расчет общей оценки бизнес-проекта | SUMК = К1 x 0,1 + К2 x 0,1 + К3 x 0,1 + К4 x 0,1 + К5 x 0,2 + К6 x 0,1 + К7 x 0,1 |

Качество составления бизнес - проекта:

**К0** - содержание бизнес - проекта:

а) К0 = 0, если содержание бизнес - проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес - проекта по следующим основаниям:

· допущены арифметические ошибки;

· завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части бизнес - проекта;

· указанная в бизнес - проекте сумма потребности в субсидии превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в Порядке;

· наименования статей характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных в Порядке;

· не представлены сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации бизнес - проекта;

б) К0 = 1, если содержание бизнес - проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес - проекта.

Экономическая эффективность бизнес - проекта:

1) **К1** – сфера деятельности:

- сельскохозяйственное производство, производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения – 3 балла;

- туризм, народно-художественные промыслы и ремесла – 2 балла;

- прочие - 1 балл.

Сфера деятельности определяется по основному ОКВЭД, указанному на титульном листе бизнес - проекта.

2) **К2** – индекс доходности:

ниже 1,1 - 0 баллов;

от 1,1 до 2 включительно - 1 балл;

больше 2 до 2,5 включительно 2 балла;

больше 2,5 - 3 балла.

Индекс доходности характеризует «отдачу проекта» на вложенные в него средства. Индекс доходности рассчитывается как отношение суммы денежных притоков (накопленных) поступлений к сумме денежных оттоков (накопленным платежам).

3) **К3** – срок окупаемости бизнес - проекта:

срок окупаемости до 1 года включительно – 3 балла;

срок окупаемости свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

срок окупаемости свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;

срок окупаемости более 3 лет – 0 баллов.

Срок окупаемости проекта – продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта не превышает размер инвестиций (субсидии + собственный капитал + заемный капитал)

4) **К4** – вложение собственных средств в реализацию бизнес - проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере от 0 до 5 процентов включительно – 0 баллов;

в размере более 5 до 50 процентов включительно – 1 балл;

в размере более 50 до 100 процентов включительно – 2 балла;

в размере более 100 процентов – 3 балла.

Социальная эффективность бизнес – проекта:

1) **К5** – создание дополнительных рабочих мест на начало реализации бизнес - проекта:

бизнес - проектом создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;

бизнес - проектом предусмотрено создание 1 рабочее место – 1 балл;

бизнес - проектом предусмотрено создание от 2 до 3 рабочих мест – 2 балла;

бизнес - проектом предусмотрено создание 4 и более рабочих мест – 3 балла.

2) **К6** – размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации бизнес - проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения южной природно-климатической зоны Республики Коми, установленным на момент подачи заявки на Конкурс:

ниже прожиточного минимума – 0 баллов;

равен прожиточному минимуму – 1 балл;

выше прожиточного минимума – 2 балла.

Бюджетная эффективность бизнес – проекта:

1) **К7** – период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года включительно – 3 балла;

свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;

более 3 лет – 0 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Значение показателя (балл) | Вес показателя |
| К0 | 0    1 | - бизнес-проект отклоняется и дальнейшей оценке не подлежит  - бизнес-проект принимается к рассмотрению |
| К1 | 0 или 1 | 0,1 |
| К2 | от 0 до 3 баллов | 0,1 |
| К3 | от 0 до 3 баллов | 0,1 |
| К4 | от 0 до 3 баллов | 0,1 |
| К5 | от 0 до 4 баллов | 0,2 |
| К6 | от 0 до 5 баллов | 0,1 |
| К7 | от 0 до 3 баллов | 0,1 |

1. 1 До момента отмены Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE751EFD670lBI) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE750E9D470lDI) (за исключением [кодов 50](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE750E9D470l0I), [52.7](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD470lBI), [52.71](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD470lCI), [52.72](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD470lDI), 52.72.1, 52.72.2, [52.74](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EDD370l8I)), [J](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EBD370lFI), [K](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EAD470lDI) (за исключением [кода 74.2](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E9D070lAI)), [L](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E8DF70lFI), [O](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E6D270lDI) (за исключением [кодов 90](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E6D270lFI), [92](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753E6D070lEI) и [93](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE752EFD670l1I)), [P](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE752EFD570l0I), а также относящихся к [подклассу 63.3](consultantplus://offline/ref=8007CE79C51FEBC110609AEB37F5E293FC117A75E5AAD0BEE0136EC1767A3600099A66FBE753EBD770l1I) раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)). [↑](#footnote-ref-1)