



**РАБОТА
РОССИИ**

ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В СЛУЧАЯХ, СВЯЗАННЫХ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ВАКАНСИЙ

В соответствии с абзацем 2 пункта 3 статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости:

информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

Порядок представления работодателями сведений и информации, предусмотренных настоящим пунктом, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 г. N 2576. Пунктом 5 Порядка определено, что в соответствии с подпунктом 3.2 статьи 25 Закона органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия, юридические лица, в уставном капитале которых имеется доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также работодатели, у которых среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год превышает 25 человек, и вновь созданные (в том числе в результате реорганизации) организации, у которых среднесписочная численность работников превышает указанный предел, представляют сведения и информацию, предусмотренные пунктом 3 статьи 25 Закона, посредством их размещения на единой цифровой платформе, в том числе с использованием единого портала.

Для представления сведений необходимо авторизоваться на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России».

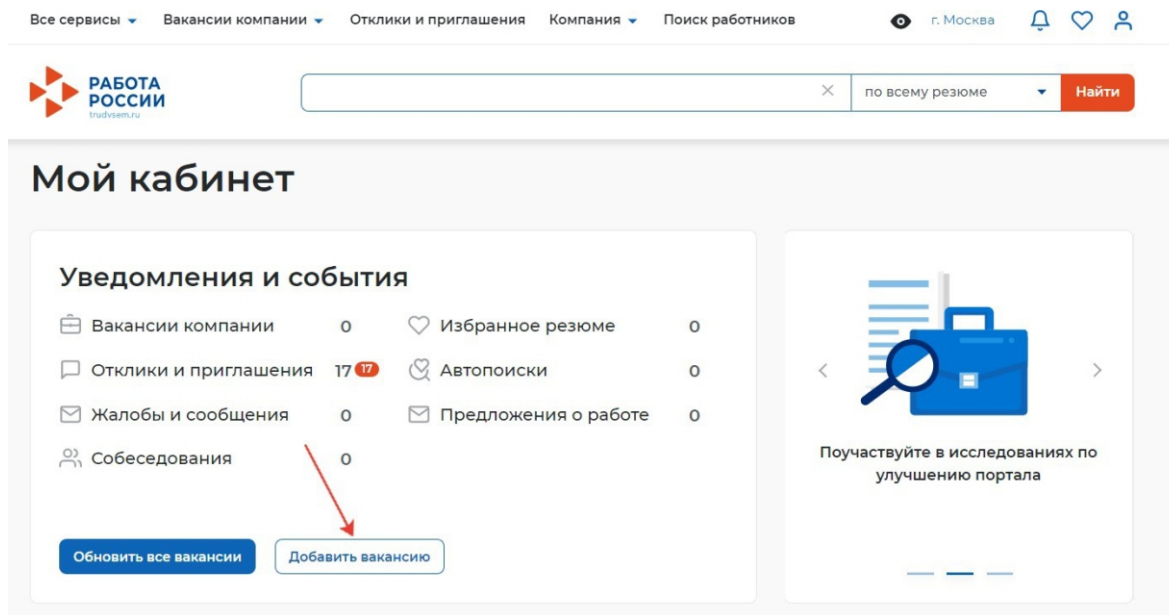
Чтобы зарегистрироваться на платформе «Работа России», вы можете воспользоваться инструкцией <https://trudvsem.ru/help/login#company>



ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В СЛУЧАЯХ, СВЯЗАННЫХ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ВАКАНСИЙ

ШАГ 1 ВЫБОР ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

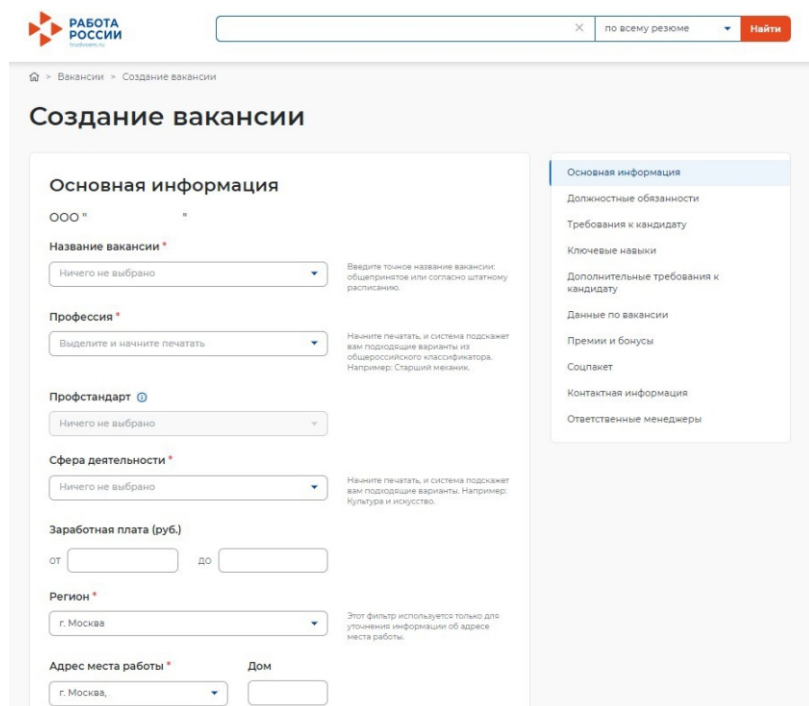
Переход к добавлению вакансии осуществляется с помощью соответствующего пункта меню на главной странице личного кабинета (рисунок 1).



* Рисунок 1 – пункт меню «Добавить вакансию» инвалидов

ШАГ 2 ВЫБОР ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

При нажатии на пункт меню «Добавить вакансию» открывается следующая страница на соответствующей вкладке (рисунок 2).



* Рисунок 2 – добавление вакансии



Конструктор вакансии включает в себя **10** разделов:

- ▶ Основная информация;
- ▶ Должностные обязанности;
- ▶ Требования к кандидату;
- ▶ Ключевые навыки;
- ▶ Дополнительные требования к кандидату;
- ▶ Данные по вакансии;
- ▶ Премии и бонусы;
- ▶ Соцпакет;
- ▶ Контактная информация;
- ▶ Ответственные менеджеры.

При нажатии на соответствующее название раздела конструктора вакансии доступен быстрый переход между разделами (рисунок 3)

Создание вакансии

Основная информация

ООО " " "

Название вакансии *

Ничего не выбрано

Введите точное название вакансии: общепринятое или согласно штатному расписанию.

Профессия *

Выделите и начните печатать

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: Старший механик.

Профстандарт ⓘ

Ничего не выбрано

- Основная информация
- Должностные обязанности
- Требования к кандидату
- Ключевые навыки
- Дополнительные требования к кандидату
- Данные по вакансии
- Премии и бонусы
- Соцпакет
- Контактная информация
- Ответственные менеджеры

* Рисунок 3 – разделы конструктора вакансии



2.1 Основная информация

Раздел «Основная информация» состоит из 11 полей (рисунок 4):

Основная информация

ООО " " "

Название вакансии *

Ничего не выбрано

Введите точное название вакансии: общепринятое или согласно штатному расписанию.

Профессия *

Выделите и начните печатать

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: Старший механик.

Профстандарт ⓘ

Ничего не выбрано

Сфера деятельности *

Ничего не выбрано

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты. Например: Культура и искусство.

Зарботная плата (руб.)

от до

Регион *

г. Москва

Этот фильтр используется только для уточнения информации об адресе места работы.

Адрес места работы * Дом

г. Москва,

Метро

Ничего не выбрано

Дополнительная информация по адресу

Введите текст

Вы можете рассказать соискателям, как добраться до места работы. Например: Вход со двора, через арку, налево. Синяя дверь.

* Рисунок 4 – раздел «Основная информация»



- ▶ **Название вакансии (обязательное поле для заполнения) – необходимо ввести точное название вакансии: общепринятое или согласно штатному расписанию. Поле не ограничено по количеству введенных символов;**
-
- ▶ **Профессия (обязательное поле для заполнения) – необходимо отобразить наименование вакансии, исходя из общероссийского классификатора вакансий. Поле предполагает интеллектуальный поиск, при вводе слова или его части, система подсказывает варианты из общероссийского классификатора. Соответствующее наименование необходимо выбрать из раскрывающегося списка (рисунок 5);**

Название вакансии *

менеджер по продажам ▼

Введите точное название вакансии: общепринятое или согласно штатному расписанию.

Профессия *

Выделите и начните печатать ▲

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора.

менедж

Менеджер

Менеджер (в коммерческой деятельности)

Менеджер (в общественном питании и гостиничном обслуживании)

Менеджер (в подразделениях (службах) по маркетингу и сбыту продукции)

Менеджер (в промышленности)

* **Рисунок 5 – поиск в поле «Профессия»**

- ▶ **Профстандарт (необязательное поле для заполнения; неактивно до момента внесенного значения в поле «Профессия» – (рисунок 6)**
- ▶ **При нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант профессионального стандарта (рисунок 7);**

Название вакансии *

Введите точное название вакансии: общепринятое или согласно штатному расписанию.

Профессия *

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: Старший механик.

Профстандарт ⓘ

*** Рисунок 6 – неактивное поле «Профстандарт»**

Профстандарт ⓘ

- Ничего не выбрано
- Менеджер продуктов в области информационных технологий
- Специалист в области маркетинга детских товаров
- Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения
- Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий
- Специалист по продажам в автомобилестроении

и система подскажет варианты. Например: во.

бзывается только для

*** Рисунок 7 – раскрывающийся список поля «Профстандарт»**

► **Сфера деятельности (обязательное поле для заполнения) – При нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант. Также поле предполагает интеллектуальный поиск, при вводе слова или его части, система подсказывает варианты (рисунок 8);**

Сфера деятельности *

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты. Например: Культура и искусство.

- Ничего не выбрано
- Административная работа, секретариат, АХО
- Банки, кредит, страхование, пенсионное обеспечение
- Безопасность, службы охраны
- Бухгалтерия, налоги, управленческий учет
- Высший менеджмент

тся только для
и об адресе

*** Рисунок 8 – раскрывающийся список поля «Сфера деятельности»**



- ▶ **Зарботная плата (руб.) от** – указывается минимальная заработная плата;
- ▶ **Зарботная плата (руб.) до** – указывается максимальная заработная плата;
- ▶ **Регион (обязательное поле для заполнения)** – При нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант. Также поле предполагает интеллектуальный поиск, при вводе слова или его части, система подсказывает варианты (рисунок 9);

Регион *

г. Москва

Искать...

Чеченская Республика

Чувашская Республика

Чукотский автономный округ

Ямало-Ненецкий автономный округ

Ярославская область

г. Байконур

г. Москва

г. Санкт-Петербург

г. Севастополь

Начните печатать запрос для поиска

Этот фильтр используется только для уточнения информации об адресе места работы.

Вы можете рассказать соискателям, как добраться до места работы. Например: Вход со двора, через арку, налево. Синяя дверь.

* Рисунок 9 – раскрывающийся список поля «Регион»

- ▶ **Адрес места работы (обязательное поле для заполнения)** – Поле предполагает интеллектуальный поиск, при вводе слова или его части, система подсказывает варианты (рисунок 10);

Адрес места работы *

Выделите и начните печатать

арба

г. Москва, Арбат улица

г. Москва, Арбатецкая улица

г. Москва, Арбатская площадь

г. Москва, Арбатские Ворота площадь

г. Москва, Арбатский переулок

г. Москва, Новый Арбат улица

Дом

58

Адресу

Вы можете рассказать соискателям, как добраться до места работы. Например: Вход со двора, через арку, налево. Синяя дверь.

* Рисунок 10 – поле «Адрес места работы»



- ▶ **Дом (необязательное поле для заполнения);**
- ▶ **Метро (необязательное поле для заполнения) – При нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант. Также поле предполагает интеллектуальный поиск, при вводе слова или его части, система подсказывает варианты**

The screenshot shows a form with the following elements:

- Адрес места работы ***: A dropdown menu with the text "г. Москва, Арбат улица" and a small downward arrow.
- Дом**: A text input field containing the number "58".
- Метро**: A dropdown menu with the text "Ничего не выбрано" and a small upward arrow.
- Search results for Metro**: A list of metro stations with checkboxes next to them:
 - Ничего не выбрано
 - Авиамоторная
 - Автозаводская
 - Академическая
 - Александровский сад
 - Алексеевская
 - Алма-Атинская
 - Алтуфьево
 - Аннино
- Additional information fields**: Two text areas with instructions:
 - The first area contains the text: "Вы можете рассказать соискателям, как добраться до места работы. Например: Вход со двора, через арку, налево. Синяя дверь."
 - The second area contains the text: "Выберите «Профстандарт» в разделе «Основная информация», чтобы открыть доступ к компетенциям из профстандарта."
 - The third area contains the text: "Расскажите о главных обязанностях и задачах сотрудника на этой должности – перечислите 5-7 важных пунктов. Соискатели обращают особое"

* **Рисунок 11 – поле «Метро»**

- ▶ **Дополнительная информация по адресу (необязательное поле для заполнения) – заполняется в случае, если необходимо уточнить информацию об адресе. Поле не ограничено по количеству введенных символов.**



В случае если вы решили воспользоваться выбором компетенций из профстандарта, при нажатии поля «Выбрать из профстандарта» открывается всплывающее окно, содержащее 2 дополнительных поля (рисунок 14):

- ▶ **Обобщенная трудовая функция** – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 15);
- ▶ **Трудовая функция** – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 16).

Выбор данных из профстандарта

Применение профстандартов упрощает процесс отбора кандидатов на должность и помогает привлекать только квалифицированных специалистов.

Выберите **трудовые действия, необходимые умения и знания** из обобщённых трудовых функций (ОТФ), которые есть в выбранном профстандарте. Далее отметьте трудовую функцию для ОТФ и подходящие трудовые действия, необходимые умения и знания.

При отображении вакансии **Трудовые действия** попадут в раздел **Должностные обязанности**, а **Необходимые знания** и **Необходимые умения** – в раздел **Требования**.

Вы можете выбрать данные из разных трудовых функций, входящих в профстандарт, и менять значения в выпадающих списках.

Обобщённая трудовая функция

Ничего не выбрано

Трудовая функция

Выберите значение

Должностные обязанности

[Добавить данные в вакансию](#) [Отмена](#)

* Рисунок 14 – всплывающее окно «Выбор данных из профстандарта»

Выбор данных из профстандарта

Вы можете выбрать данные из разных трудовых функций, входящих в профстандарт, и менять значения в выпадающих списках.

Обобщённая трудовая функция

Ничего не выбрано

Ничего не выбрано

Проведение комплексного маркетингового анализа

Разработка сбытовой стратегии и маркетинговых программ

Реализация сбытовой стратегии и маркетинговых программ

Требования

[Добавить данные в вакансию](#) [Отмена](#)

* Рисунок 15 – поле «Обобщенная трудовая функция»

2.2 Должностные обязанности

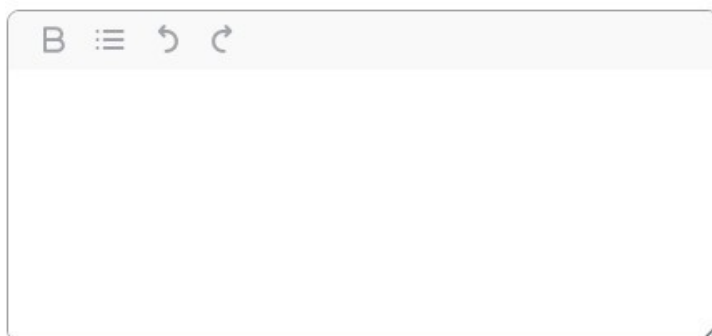
Раздел «Должностные обязанности» содержит возможность выбора компетенций из Профстандарта, в случае если профстандарт был указан в разделе «Основная информация» (рисунок 13).

Поле «Обязанности» - обязательное для заполнения, не ограниченное по количеству введенных символов. В данном поле необходимо указать информацию об основных обязанностях, задачах или функциях, которые будет выполнять сотрудник на этой должности (рисунок 12).

Должностные обязанности

Выбрать из профстандарта

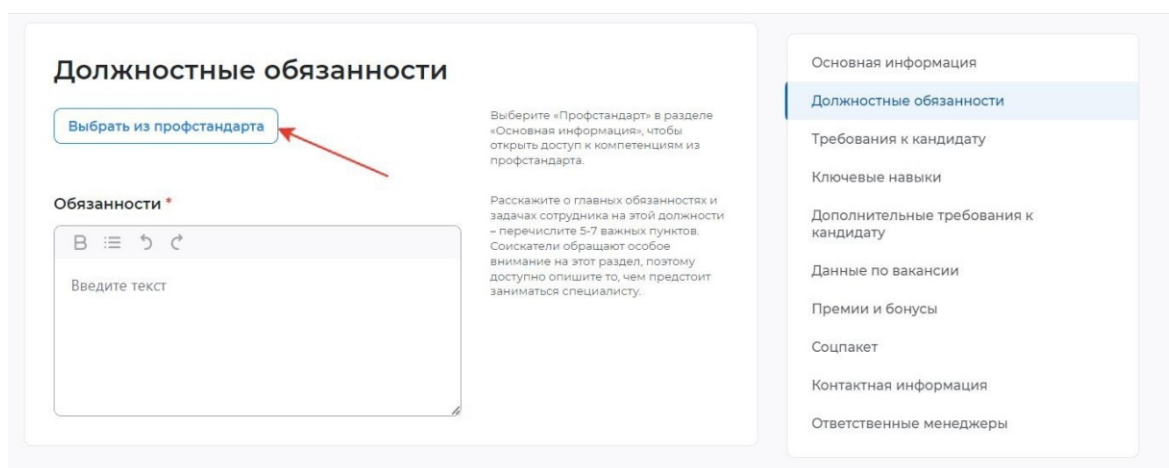
Обязанности *



Выберите «Профстандарт» в разделе «Основная информация», чтобы открыть доступ к компетенциям из профстандарта.

Расскажите о главных обязанностях и задачах сотрудника на этой должности – перечислите 5-7 важных пунктов. Соискатели обращают особое внимание на этот раздел, поэтому доступно опишите то, чем предстоит заниматься специалисту.

* Рисунок 12 – раздел «Должностные обязанности»



* Рисунок 13 – поле «Выбор из профстандарта»

Выбор данных из профстандарта



Обобщенная трудовая функция ⓘ

Реализация сбытовой стратегии и маркетинговых программ

Трудовая функция ⓘ

Проведение рекламных кампаний

Ничего не выбрано

Адаптация сценариев продаж (оказания услуг) к целевым группам заказчиков

Определение потребностей заказчиков

Отслеживание предпочтений заказчиков и определение фокуса продаж (оказания услуг)

Проведение оценки перспективности заказчиков

Проведение рекламных кампаний

Разработка бизнес-планов проектов

Формирование и проведение презентаций предоставляемых (предлагаемых) организацией космических продуктов и услуг

Формирование ценовой политики организации

- Теория организации рекламных кампаний
- Модели продаж
- Основы маркетинга

Добавить данные в вакансию

Отмена

*** Рисунок 16 – поле «Трудовая функция»**

При выборе вышеуказанных значений появляется список трудовых действий, необходимых умений и необходимых знаний с возможностью выбора как всех указанных значений, так и отдельных значений, подходящих под основные трудовые действия и требования к кандидату (рисунок 17).

Выбор данных из профстандарта



Трудовые действия

- Все трудовые действия
- Разработка макетов рекламной продукции
- Изготовление или оформление заказа на изготовление рекламной продукции
- Осуществление размещения рекламной продукции
- Анализ эффективности размещения рекламной продукции

Необходимые умения

- Все умения
- Потребительские предпочтения и спрос на рынке космических продуктов, услуг и технологий
- Основы рекламы
- Теория организации рекламных кампаний
- Модели продаж
- Основы маркетинга

Необходимые знания

- Все знания
- Создавать рекламную продукцию и проводить рекламные кампании и мероприятия

Добавить данные в вакансию

Отмена

*** Рисунок 17 – выбор значений «Трудовые действия», «Необходимые умения», «Необходимые знания»**

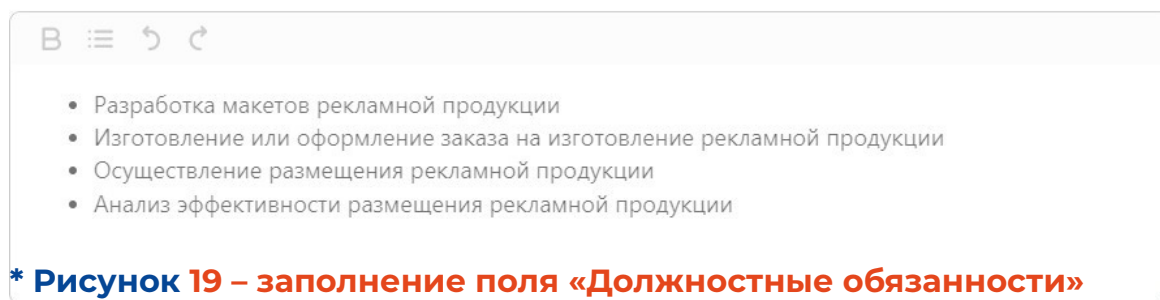
При выборе значений «Трудовые действия» заполняется поле «Должностные обязанности» (рисунки 18-19).

Трудовые действия

- Все трудовые действия
- Разработка макетов рекламной продукции
- Изготовление или оформление заказа на изготовление рекламной продукции
- Осуществление размещения рекламной продукции
- Анализ эффективности размещения рекламной продукции

* Рисунок 18 – выбор значений «Трудовые действия»

Должностные обязанности



The screenshot shows a text area with a toolbar at the top containing icons for bold text, list creation, undo, and redo. Below the toolbar is a bulleted list of job duties:

- Разработка макетов рекламной продукции
- Изготовление или оформление заказа на изготовление рекламной продукции
- Осуществление размещения рекламной продукции
- Анализ эффективности размещения рекламной продукции

* Рисунок 19 – заполнение поля «Должностные обязанности»

При выборе значений «Необходимые умения» и «Необходимые знания» заполняется поле «Требования» раздела «Требования к кандидату» (рисунки 20-21).

Необходимые умения

- Все умения
- Потребительские предпочтения и спрос на рынке космических продуктов, услуг и технологий
- Основы рекламы
- Теория организации рекламных кампаний
- Модели продаж
- Основы маркетинга

Необходимые знания

- Все знания
- Создавать рекламную продукцию и проводить рекламные кампании и мероприятия
- Описывать целевые сегменты рынка космических продуктов, услуг и технологий
- Создавать систему коммуникаций по продвижению товаров и услуг, формировать имидж организации
- Анализировать лучшие практики продаж

* Рисунок 20 – выбор значений «Необходимые умения», «Необходимые знания» выбранными значениями



Требования

В ☰ ↶ ↷

- Потребительские предпочтения и спрос на рынке космических продуктов, услуг и технологий
- Основы рекламы
- Теория организации рекламных кампаний
- Модели продаж
- Основы маркетинга
- Создавать рекламную продукцию и проводить рекламные кампании и мероприятия
- Описывать целевые сегменты рынка космических продуктов, услуг и технологий
- Создавать систему коммуникаций по продвижению товаров и услуг, формировать имидж организации
- Анализировать лучшие практики продаж

Добавить данные в вакансию

Отмена

*** Рисунок 21 – заполнение поля «Необходимые умения», «Необходимые знания» выбранными значениями, «Необходимые знания» выбранными значениями**

Для завершения заполнения компетенций данными из профстандарта необходимо «Добавить данные в вакансию» нажатием соответствующей кнопки (рисунок 22), после чего в разделах «Должностные обязанности» (поле «Обязанности») и «Требования к кандидату» (поле «Требования») будут заполнены выбранными значениями (рисунок 23).

Выбор данных из профстандарта



- Разработка макетов рекламной продукции
- Изготовление или оформление заказа на изготовление рекламной продукции
- Осуществление размещения рекламной продукции
- Анализ эффективности размещения рекламной продукции

Требования

В ☰ ↶ ↷

- Потребительские предпочтения и спрос на рынке космических продуктов, услуг и технологий
- Основы рекламы
- Теория организации рекламных кампаний
- Модели продаж
- Основы маркетинга
- Создавать рекламную продукцию и проводить рекламные кампании и мероприятия
- Описывать целевые сегменты рынка космических продуктов, услуг и технологий
- Создавать систему коммуникаций по продвижению товаров и услуг, формировать имидж организации
- Анализировать лучшие практики продаж

Добавить данные в вакансию

Отмена

*** Рисунок 22 – добавление данных в вакансию**

Должностные обязанности

[Выбрать из профстандарта](#)

Обязанности *

В ☰ ↶ ↷

- Разработка макетов рекламной продукции
- Изготовление или оформление заказа на изготовление рекламной продукции
- Осуществление размещения рекламной продукции
- Анализ эффективности размещения

Выберите «Профстандарт» в разделе «Основная информация», чтобы открыть доступ к компетенциям из профстандарта.

Расскажите о главных обязанностях и задачах сотрудника на этой должности – перечислите 3-7 важных пунктов. Соискатели обращают особое внимание на этот раздел, поэтому доступно опишите то, чем предстоит заниматься специалисту.

Основная информация

Должностные обязанности

Требования к кандидату

Ключевые навыки

Дополнительные требования к кандидату

Данные по вакансии

Премии и бонусы

Соцпакет

Контактная информация

Ответственные менеджеры

Требования к кандидату

Требования *

В ☰ ↶ ↷

- Потребительские предпочтения и спрос на рынке космических продуктов, услуг и технологий
- Основы рекламы
- Теория организации рекламных кампаний
- Модели продаж

Напишите ваши требования к соискателю. Это могут быть: специализированные навыки и знания (владение программами, техника продаж); личные качества (коммуникабельность, дисциплинированность); наличие определенного опыта (в качестве руководителя).

*** Рисунок 23 – заполненные поля «Обязанности» и «Требования» выбранными значениями из профстандарта**

В случае отказа от заполнения компетенций данными из профстандарта вы можете нажать кнопку «Отмена» или закрыть окно «Выбор данных из профстандарта».

2.3 Требования к кандидату

Раздел «Требования к кандидату» содержит 7 полей (рисунок 24)

Требования к кандидату

Требования *

В ☰ ↶ ↷

Напишите ваши требования к соискателю. Это могут быть: специализированные навыки и знания (владение программами, техника продаж); личные качества (коммуникабельность, дисциплинированность); наличие определенного опыта (в качестве руководителя).

Квалификация

Укажите степень и уровень профессиональной подготовленности кандидата необходимые для данной вакансии

Опыт работы

Например: 5

Предпочтительны кандидаты со стажем от 30 лет, «Опытные кадры»

Образование

Любое

Если опыт работы не требуется, оставьте поле пустым.

Основная информация

Должностные обязанности

Требования к кандидату

Ключевые навыки

Дополнительные требования к кандидату

Данные по вакансии

Премии и бонусы

Соцпакет

Контактная информация

Ответственные менеджеры

*** Рисунок 24 – раздел «Требования к кандидату»**



- ▶ **Требования (обязательное поле для заполнения) – необходимо представить информацию о предъявляемых требованиях к кандидату: специализированные навыки и знания, личностные качества, наличие определенного опыта (рисунок 25). Поле не ограничено по количеству введенных символов;**

Требования к кандидату

Требования *

В ☰ ↶ ↷

Напишите ваши требования к соискателю. Это могут быть: специализированные навыки и знания (владение программами, техника продаж); личностные качества (коммуникабельность, дисциплинированность); наличие определенного опыта (в качестве руководителя).

* Рисунок 25 – поле «Требования»

- ▶ **Квалификация (необязательное поле для заполнения) (рисунок 26);**

Квалификация

Укажите степень и уровень профессиональной подготовленности кандидата необходимые для данной вакансии

* Рисунок 26 – поле «Квалификация»

- ▶ **Опыт работы (необязательное поле для заполнения) – указывается значение требуемого опыта в числовом выражении. (рисунок 27).**

Опыт работы

3

Если опыт работы не требуется, оставьте поле пустым.

Предпочтительны кандидаты со стажем от 30 лет, «Опытные кадры»

* Рисунок 27 – поле «Опыт работы»



Дополнительное поле «Опытные кадры» – в случае если на предприятии предпочтительны кандидаты со стажем от 30 лет.

► **Образование (необязательное поле для заполнения)** – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 28);

Образование

Любое

- Любое
- Среднее
- Среднее профессиональное
- Незаконченное высшее
- Высшее

* **Рисунок 28 – поле «Образование»**

► **Специальность по образованию (необязательное поле для заполнения)** – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 29);

Специальность по образованию

Ничего не выбрано

- Ничего не выбрано
- Реклама
- АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА
- АВТОМАТИКА И УПРАВЛЕНИЕ
- АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО
- Авиа- и ракетостроение
- Авиастроение
- Авиационная и ракетно-космическая теплотехника
- Авиационные двигатели и энергетические установки
- Авиационные приборы и измерительно-вычислительные комплексы

* **Рисунок 29 – поле «Специальность по образованию»**





- ▶ **Ученая степень (необязательное для заполнения) – становится активным только при выборе в поле «Образование» значения «Высшее» (рисунок 30).**

Ученая степень

- * **Рисунок 30 – поле «Специальность по образованию»**

- ▶ **Владение языками (необязательное поле для заполнения) – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 31)**

Выбор языка

Русский

Английский

Немецкий

Французский

Испанский

Итальянский

Выбрать язык

Нет

+ Добавить язык

- * **Рисунок 31 – поле «Владение языками»**

2.4 Ключевые навыки

Раздел «Ключевые навыки» содержит поле «Выберите навык».

Поле предполагает интеллектуальный поиск, при вводе слова или его части, система подсказывает варианты (рисунок 32). В поле возможно выбрать только один из вариантов.

Ключевые навыки

Выберите навыки, необходимые работнику. Если нужного вам навыка нет в словаре, вы можете добавить его. Для этого введите в строке поиска необходимый вам навык.

Выберите навык

Полимеханика

продаж

продажа продовольственных товаров

выполнение планов продаж

продажа продуктов банка

привлечение новых клиентов и продажа туристических путевок

продажа страховых продуктов

опыт работы в продажах

продажа сотовых телефонов

увеличение объемов продаж

развитие продаж

дату

- * **Рисунок 32 – выбор навыка с помощью интеллектуального поиска**



Дополнительное поле «Выберите навык» появляется автоматически (рисунок 33). Возможность добавления навыков не ограничена по количеству.

Ключевые навыки

Выберите навыки, необходимые работнику. Если нужного вам навыка нет в словаре, вы можете добавить его. Для этого введите в строке поиска необходимый вам навык.

опыт работы в продажах X

Выберите навык

Полимеханика

* Рисунок 33 – дополнительное поле «Выберите навык»

2.5 Дополнительные требования к кандидату

Раздел «Дополнительные требования к кандидату» не является обязательным для заполнения и содержит 4 поля (рисунок 34):

Дополнительные требования к кандидату

Медицинская книжка

Не указано

Водительское удостоверение

Ничего не выбрано

Наличие сертификатов

Введите текст

Укажите сертификаты и иные документы, которые требуются для работы. Например: лицензия охранника, сертификат СФА.

Тест для соискателя

Нет данных для отображения

Воспользуйтесь конструктором теста, если вакансия предусматривает тестовое задание для соискателя.

Принимать отклики только с заполненным тестом

* Рисунок 34 – раздел «Дополнительные требования» поиска



▶ **Медицинская книжка (рисунок 35);**

Медицинская книжка

Не указано

Не указано

Требуется

Не требуется

*** Рисунок 35 – поле «Медицинская книжка»**

▶ **Водительское удостоверение (рисунок 36). Выбор по количеству категорий не ограничен.**

Водительское удостоверение

Ничего не выбрано

Ничего не выбрано

А

В

С

D

E

*** Рисунок 36 – поле «Водительское удостоверение»**

▶ **Наличие сертификатов (рисунок 37). В случае необходимости указываются сертификаты или иные документы, которые требуются для работы.**

Наличие сертификатов

Введите текст

Укажите сертификаты и иные документы, которые требуются для работы. Например: лицензия охранника, сертификат СFA.

*** Рисунок 37 – поле «Наличие сертификатов»**

▶ **Тест для соискателя (Рисунок 38). Если вакансия предусматривает выполнение тестового задания, справа от поля есть активная ссылка на «конструктор теста». Дополнительное поле позволяет принимать отклики только с заполненным тестовым заданием, в случае, если вы воспользовались конструктором теста.**

Тест для соискателя

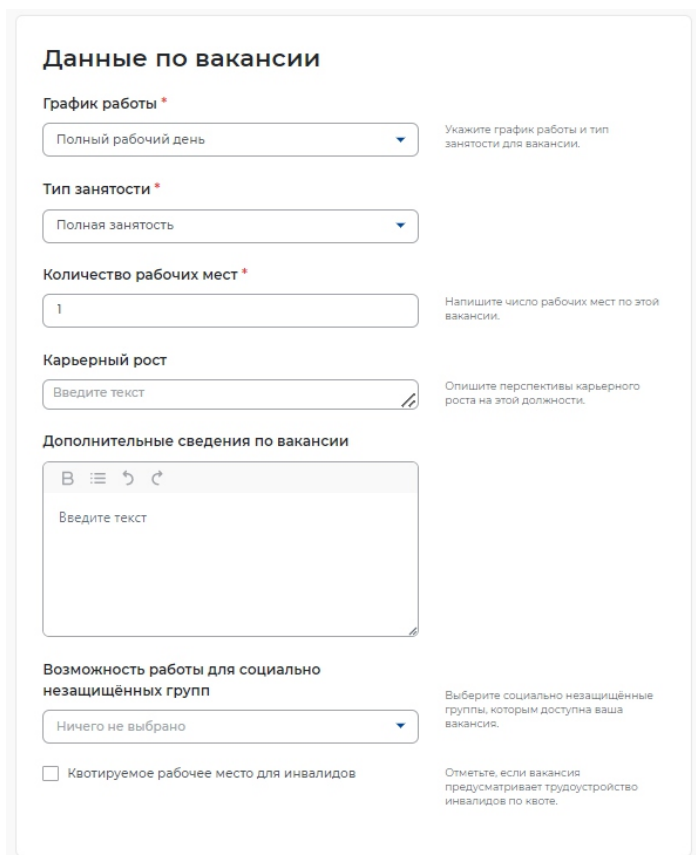
Нет данных для отображения

Воспользуйтесь [конструктором теста](#), если вакансия предусматривает тестовое задание для соискателя.

Принимать отклики только с заполненным тестом

2.6 Данные по вакансии

Раздел «Данные по вакансии» содержит 8 полей (рисунок 39):



Данные по вакансии

График работы *
Полный рабочий день
Укажите график работы и тип занятости для вакансии.

Тип занятости *
Полная занятость

Количество рабочих мест *
1
Напишите число рабочих мест по этой вакансии.

Карьерный рост
Введите текст
Опишите перспективы карьерного роста на этой должности.

Дополнительные сведения по вакансии
Введите текст

Возможность работы для социально незащищённых групп
Ничего не выбрано
Выберите социально незащищённые группы, которым доступна ваша вакансия.

Квотируемое рабочее место для инвалидов
Отметьте, если вакансия предусматривает трудоустройство инвалидов по квоте.

* Рисунок 39 – раздел «Данные по вакансии»

- ▶ **График работы (обязательное поле для заполнения) при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 40);**

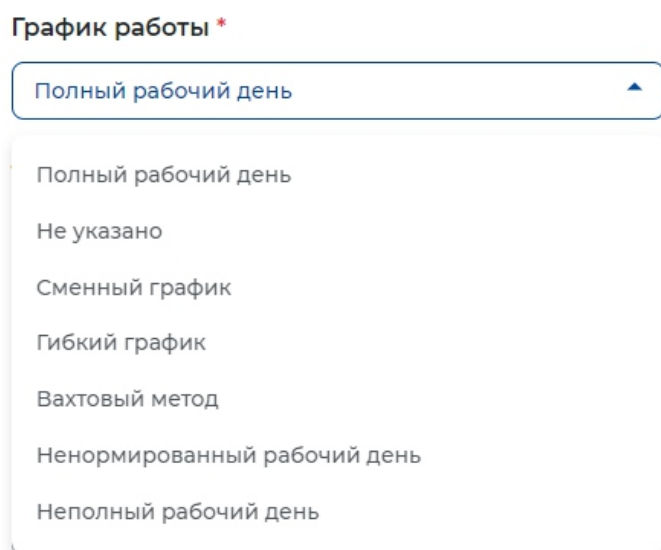


График работы *

Полный рабочий день

- Полный рабочий день
- Не указано
- Сменный график
- Гибкий график
- Вахтовый метод
- Ненормированный рабочий день
- Неполный рабочий день

* Рисунок 40 – поле «График работы»



- ▶ **Тип занятости (обязательное поле для заполнения) – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 41);**

Тип занятости *

Полная занятость

Полная занятость

Не указано

Частичная занятость

Временная

Стажировка

Сезонная

Удаленная

* **Рисунок 41 – поле «Тип занятости»**

- ▶ **Количество рабочих мест (обязательное поле для заполнения) – автоматически выбранное значение «1». Указывается необходимое количество рабочих мест. Максимально допустимое значение «99»;**
- ▶ **Карьерный рост (необязательное поле для заполнения) – указывается возможные перспективы карьерного роста при необходимости (рисунок 42);**

Карьерный рост

Опишите перспективы карьерного роста на этой должности.

* **Рисунок 42 – поле «Карьерный рост»**

- ▶ **Дополнительные сведения по вакансии (необязательное поле для заполнения) – при необходимости указывается дополнительная информация, которая может понадобиться кандидату на стадии отклика или при проведении собеседования. Также в данном поле можно отразить информацию, которая не была предусмотрена другими разделами конструктора вакансии (рисунок 43). Поле не ограничено по количеству введенных символов;**

Дополнительные сведения по вакансии

* **Рисунок 43 – поле «Дополнительные сведения по вакансии»**



- ▶ **Возможность работы для социально незащищенных групп (необязательное поле для заполнения) – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 44). Возможность выбора категорий по количеству не ограничена;**

Возможность работы для социально незащищённых групп

Ничего не выбрано

Выберите социально незащищённые группы, которым доступна ваша вакансия.

- Ничего не выбрано
- Инвалиды
- Лица, освобождаемые из мест лишения свободы
- Матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет
- Многодетные семьи
- Несовершеннолетние работники
- Работники, имеющие детей-инвалидов
- Работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением

- * Рисунок 44 – поле «Возможность работы для социально незащищенных групп»**

- ▶ **Квотируемое рабочее место для инвалидов (необязательное поле для заполнения) – заполняется при необходимости (рисунок 45).**

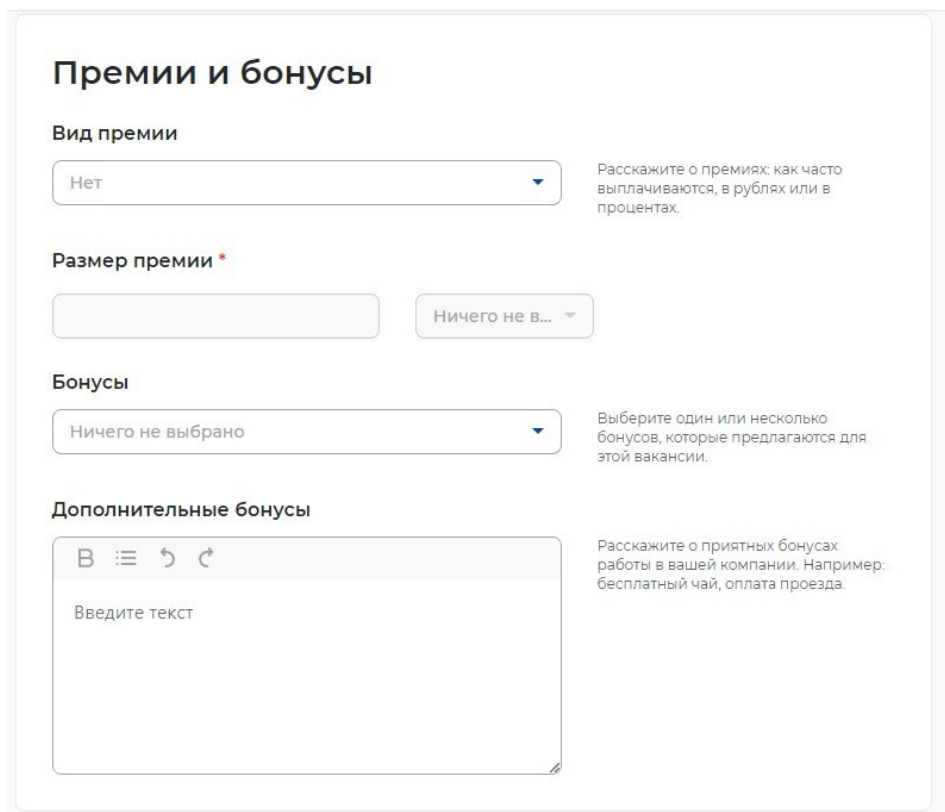
Квотируемое рабочее место для инвалидов

Отметьте, если вакансия предусматривает трудоустройство инвалидов по квоте.

- * Рисунок 45 – поле «Квотируемое рабочее место для инвалидов»**

2.7 Премии и бонусы

Раздел «Премии и бонусы» содержит 4 поля (рисунок 46):



Премии и бонусы

Вид премии

Нет

Расскажите о премиях: как часто выплачиваются, в рублях или в процентах.

Размер премии *

Ничего не в...

Бонусы

Ничего не выбрано

Выберите один или несколько бонусов, которые предлагаются для этой вакансии.

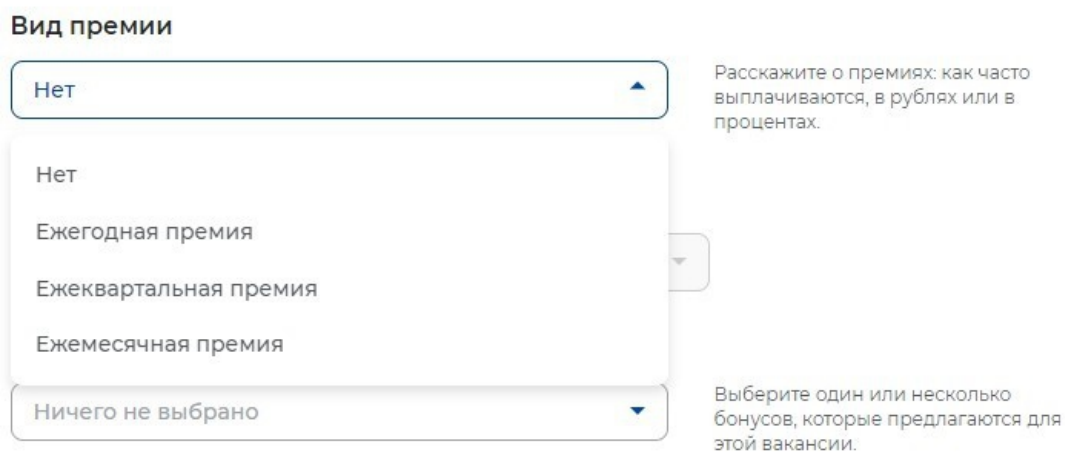
Дополнительные бонусы

Введите текст

Расскажите о приятных бонусах работы в вашей компании. Например: бесплатный чай, оплата проезда.

* Рисунок 46 – раздел «Премии и бонусы»

► **Вид премии (необязательное поле для заполнения)**
– при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 47);



Вид премии

Нет

Расскажите о премиях: как часто выплачиваются, в рублях или в процентах.

Нет

Ежегодная премия

Ежеквартальная премия

Ежемесячная премия

Ничего не выбрано

Выберите один или несколько бонусов, которые предлагаются для этой вакансии.

* Рисунок 47 – поле «Вид премии»



- ▶ **Размер премии (становится активным только при выборе соответствующего значения в поле «Вид премии») – указывается в числовом выражении при выборе соответствующего значения в дополнительном поле «%, руб.» (рисунок 49);**

Бонусы

Ничего не выбрано

- Ничего не выбрано
- ДМС
- Оплата занятий спортом
- Оплата питания
- Путевки в оздоровительные учреждения

Выберите один или несколько бонусов, которые предлагаются для этой вакансии.

Расскажите о приятных бонусах работы в вашей компании. Например: бесплатный чай, оплата проезда.

* Рисунок 49 – поле «Бонусы»

- ▶ **Дополнительные бонусы (необязательное поле для заполнения) – указывается при необходимости (рисунок 50). Поле не ограничено по количеству введенных символов.**

Дополнительные бонусы

Введите текст

Расскажите о приятных бонусах работы в вашей компании. Например: бесплатный чай, оплата проезда.

* Рисунок 50 – поле «Дополнительные бонусы»



2.8 Социальный пакет

Раздел «Социальный пакет» не является обязательным для заполнения и содержит 7 полей (рисунок 51):

Социальный пакет

Опишите условия социального пакета для этой вакансии. Возможность обучения привлекает тех, кто меняет специальность, а предоставление жилья при переезде заинтересует профессионалов из других регионов.

Предоставление жилья при переезде

Не указано

Тип жилья

Нет

Транспортные льготы

Нет

Переобучение

Не указано

Стипендия

Не указано

Размер стипендии в месяц (руб.)

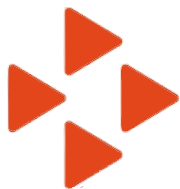
Например: 30 000

Условия обучения

В ☰ ↶ ↷

Введите текст

* Рисунок 51 – раздел «Социальный пакет»



- ▶ **Предоставление жилья – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 52);**

Предоставление жилья при переезде

- Не указано
- Жилье предоставляется
- Жилье не предоставляется

- * **Рисунок 52 – поле «Предоставление жилья»**

- ▶ **Тип жилья – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 53);**

Тип жилья

- Нет
- Квартира
- Комната
- Общежитие
- Дом

- * **Рисунок 53 – поле «Тип жилья»**

- ▶ **Транспортные льготы – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 54)**

Транспортные льготы

- Нет
- Оплата проезда
- Предоставление автомобиля
- Оплата бензина
- Не указано

- * **Рисунок 53 – поле «Транспортные льготы»**





- ▶ **Переобучение** – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 55);

Переобучение

- Не указано
- Переобучение есть
- Переобучения нет

* **Рисунок 55** – поле «Переобучение»

- ▶ **Стипендия** – при нажатии на поле возможно выбрать из раскрывающегося списка подходящий вариант (рисунок 56);

Стипендия

- Не указано
- Есть стипендия
- Нет стипендии

* **Рисунок 56** – поле «Стипендия»

- ▶ **Размер стипендии** – становится активным только при выборе соответствующего значения в поле «Стипендия» (рисунок 57);

Стипендия

Размер стипендии в месяц (руб.)

* **Рисунок 57** – поле «Размер стипендии»





- ▶ **Условия обучения – указывается при необходимости. Поле не ограничено по количеству введенных символов (рисунок 58).**

Условия обучения

A screenshot of a text input field with a light gray border. At the top left, there is a toolbar with icons for bold (B), list (three horizontal lines), undo (curved arrow), and redo (curved arrow). Below the toolbar, the text 'Введите текст' (Enter text) is displayed in a light gray font. The rest of the field is empty.

- * **Рисунок 58 – поле «Условия обучения»**

2.9 Контактная информация

В разделе «Контактная информация» (рисунок 59) заполняется информация об ответственном сотруднике за вакансию.

A screenshot of a form titled 'Контактная информация' (Contact information). Below the title is a small instruction: 'Введите актуальные контактные данные специалиста, который обрабатывает отклики на эту вакансию и может дать больше информации о ней.' (Enter the current contact details of the specialist who processes responses to this vacancy and can provide more information about it.)

The form contains several input fields:

- Контактное лицо *** (Contact person *): Input field with placeholder 'ФИО' (Full name).
- Телефон** (Phone): Input field with placeholder '+7() ___-__-__'.
- Мобильный телефон** (Mobile phone): Input field with placeholder '+7() ___-__-__'.
- E-mail**: Input field with placeholder 'E-mail'.
- Skype**: Input field with placeholder 'Введите текст' (Enter text).
- Другое** (Other): Input field with placeholder 'Введите текст' (Enter text).

At the bottom, there is a section titled 'Кто может видеть контактные данные' (Who can see contact details) with two radio buttons:

- Только зарегистрированные пользователи портала (Only registered portal users)
- Все пользователи портала (All portal users)

- * **Рисунок 59 – раздел «Контактная информация»**



2.10 Ответственные менеджеры

В разделе «Ответственные менеджеры» отображается информация о прикрепленных менеджерах (уполномоченных за взаимодействие с центрами занятости населения) в организации.

ШАГ 3 ПУБЛИКАЦИЯ

При нажатии «Сохранить и опубликовать» (рисунок 60) вакансия отправляется на модерацию в службу занятости населения. Модерация осуществляется от 2-х до 24-х часов.

Ответственные менеджеры

* Рисунок 60 – «Сохранить и опубликовать»

При нажатии «Сохранить без публикации» (рисунок 61) вакансия будет сохранена и не будет направлена на модерацию в службу занятости. При необходимости в вакансию можно зайти и опубликовать.

Ответственные менеджеры

* Рисунок 61 – «Сохранить без публикации»

При возникновении вопросов по представлению сведений о наличии вакантных должностей вы можете обратиться в органы службы занятости по месту расположения рабочих мест <https://trudvsem.ru/czn>

