|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « Кажым» сиктовмōдчōминсаадминистрация |  | Администрациясельского поселения «Кажым» |
|  |  ШУÖМПОСТАНОВЛЕНИЕ |  |
|   | 27 ноября 2023 г. |  | №  | 29/11 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Кажым», структурными подразделениями администрации муниципального образования сельского поселения «Кажым» и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

администрация сельского поселения «Кажым» постановляет:

 1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Кажым», структурными подразделениями администрации сельского поселения «Кажым» и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в Официальном вестнике муниципального образования сельского поселения «Кажым».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения «Кажым» И.А.Безносикова

Приложение 1

к постановлению администрации

 сельского поселения «Кажым»

 от 27 ноября 2023 г. № 29/11

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Кажым», структурными подразделениями администрации сельского поселения «Кажым» и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями

Главный администратор доходов, являющийся органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Кажым», структурным подразделением администрации муниципального образования сельского поселения «Кажым» и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями (далее – главный администратор доходов) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Кажым» (далее - бюджет МО СП «Кажым»), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:

а) формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

б) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года N 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» разрабатывают методику прогнозирования по всем кодам классификации доходов, в отношении которых осуществляют полномочия главного администратора доходов, и утверждают ее по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального района «Койгородский» (далее – финансовое управление).

в случае внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми в части формирования и прогнозирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2-месячный срок после вступления соответствующих изменений в силу принимают правовые акты о внесении изменений в методики прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) формирует и представляет в финансовое управление следующие документы:

прогноз поступления администрируемых доходов в бюджет МО СП «Кажым» на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный в соответствии с Порядком составления проекта бюджета МО СП «Кажым» на очередной финансовый год и плановый период;

аналитические материалы по исполнению соответствующего бюджета в части администрируемых доходов бюджета;

сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

г) формирует и представляет в финансовое управление бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством финансов Республики Коми и (или) финансовым управлением;

д) разрабатывает и утверждает в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года N 172н «Об утверждении общих [требований](#P34) к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

е) исполняет в случае необходимости бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятым ими правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета.